



# **Panduan Penulisan Skripsi Jurusan Akuntansi**

## **Panduan Penulisan Skripsi Jurusan Akuntansi**

### **Penanggung Jawab:**

Dr.Reniati, S.E., M.Si (Dekan Fakultas Ekonomi).

Khairiyansyah, S.E., M.M. (Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi)

Suhaidar, S.E., M.Si (Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi)

### **Tim Penyusun Tingkat Jurusan:**

Karmawan, SE, M.Sc

Anggraeni Yunita, SE, M.Si

Duwi Agustina, SE, M.Sc

Darus Altin, SE, MMSI

Etrita Rosalina, SE, M.Si

Vebtasvili, SE., M.Acc

Julia, SE, M.Si

Weni Anggita, SE, M.Si

Izma Fahria, SE, M.Sc

Diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung  
Hak Cipta © Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung  
Tahun 2020

## **KATA PENGANTAR**

Perguruan Tinggi merupakan salah satu wadah pendidikan yang dalam kegiatannya melaksanakan tiga tugas utama atau yang lebih dikenal dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Dalam hal ini, mahasiswa pun dituntut untuk melakukan ketiga kegiatan tersebut. Setelah melalui proses pendidikan melalui perkuliahan dan pengabdian kepada masyarakat, maka mahasiswa pun dituntut untuk melakukan penelitian. Salah satunya penelitian yang termuat dalam Skripsi dan merupakan salah satu persyaratan Kelulusan Ujian Sarjana Strata Satu.

Skripsi adalah salah satu karya ilmiah pada Program Sarjana Strata Satu (S-1) yang tentunya bisa dipertanggungjawabkan secara keilmuannya. Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung yang terdiri dari dua Program Studi Sarjana S-1 yaitu Akuntansi dan Manajemen tentunya berupaya dengan keras untuk memenuhi target dan tujuan tersebut di atas.

Dengan kerja keras dari kawan-kawan Tim Penyusun dari Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung dan ridho Allah SWT maka buku panduan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Tak ada gading yang tak retak. Tim Penyusun menyadari mungkin masih terdapat hal-hal yang masih kurang dalam penyusunan Buku Panduan Skripsi ini. Untuk itu, saran dan kritik yang membangun tentunya dapat menjadikan buku Panduan ini lebih baik pada kemudian hari.

Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat memberikan kemudahan bagi Mahasiswa Program Studi Akuntansi dan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung dalam menghasilkan sebuah Skripsi dengan standar penulisan yang mengikuti kaidah-kaidah ilmiah.

**TIM PENYUSUN**

## **SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI**

Dengan mengucap puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, Panduan Skripsi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung akhirnya berhasil disusun oleh tim yang dibentuk oleh Fakultas Ekonomi. Panduan Skripsi ini merupakan hasil kerja yang telah dirumuskan melalui pencarian literatur, serangkaian diskusi dan analisis, serta evaluasi terhadap materi panduan.

Panduan skripsi ini merupakan hal yang sangat penting dalam proses penyusunan tugas akhir atau skripsi baik bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya maupun bagi para dosen sebagai pembimbing. Panduan ini hendaknya benar-benar dijadikan pedoman atau penunjuk arah bagi para mahasiswa mulai saat mengajukan judul penelitian, proses pembimbingan, seminar proposal sampai kepada pelaksanaan ujian komprehensif. Sehingga harapan kita mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu dapat menjadi kenyataan.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya saya sampaikan kepada berbagai pihak yang telah membantu kelancaran penyusunan panduan ini, terutama kepada anggota tim penyusun yang telah bekerja dengan baik sejak dibentuknya tim melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung hingga selesainya panduan ini.

Semoga panduan ini dapat memberi manfaat terutama kepada para mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir atau skripsi yang merupakan salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Dr. Reniati, S.E., M.Si

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	4
KATA PENGANTAR DEKAN FAKULTAS EKONOMI.....	5
DAFTAR ISI .....	6
BAB I PENDAHULUAN .....	7
BAB II TATA SUSUNAN PROPOSAL.....	17
BAB III TATA SUSUNAN SKRIPSI.....	23
BAB IV TEKNIK DAN FORMAT PENULISAN.....	31
BAB V KUTIPAN DAN KEPUSTAKAAN .....	35
LAMPIRAN .....	42
Contoh Halaman Cover Usulan Penelitian.....	43
Contoh Lembar Persetujuan Usulan Penelitian .....	44
Contoh Halaman Cover Skripsi Jurusan Akuntansi .....	45
Contoh Lembar Persetujuan Skripsi Jurusan Akuntansi.....	46
Contoh Pengesahan Skripsi Jurusan Akuntansi.....	46
Contoh Kata Pengantar Jurusan Akuntansi.....	67
Contoh Daftar Isi .....	50
Contoh Daftar Tabel .....	52
Contoh Daftar Gambar.....	54
Contoh Pernyataan Keaslian Karya Tulis Skripsi Jurusan Akuntansi.....	55
Pernyataan Keaslian Karya Tulis Skripsi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Contoh Abstract Jurusan Akuntansi.....	56
Contoh Halaman Motto dan Persembahan Jurusan Akuntansi .....	57
Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	58
Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Contoh Halaman Pembatas Bab .....	59
Contoh Lampiran Hasil .....	60
Contoh Penulisan Tabel .....	61
Contoh Penulisan Grafik .....	62
Contoh Penulisan Gambar.....	63
Kartu Bimbingan Proposal/Skripsi .....	64

Permohonan Pengajuan Ujian Komprehensif Skripsi.....	65
Persetujuan Ujian Skripsi dan Komprehensif.....	66

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Pengertian Penelitian**

Berawal dari rasa keterusikannya terhadap suatu permasalahan, manusia berusaha untuk mencari jawaban atas suatu permasalahan yang dihadapinya ataupun dihadapi orang lain. Berbagai upaya dapat dilakukan manusia guna menjawab keterusikannya, salah satu cara yang ditempuh adalah melalui penelitian atau riset.

Secara etimologi, penelitian berasal dari bahasa Inggris *research* (*re* berarti kembali, dan *search* berarti mencari). Dengan demikian *research* berarti mencari kembali.

Riset didefinisikan oleh Sekaran (2003) sebagai suatu investigasi atau keinginan ilmiah yang terorganisasi, sistematis, berbasis data, kritikal terhadap suatu masalah dengan tujuan menemukan jawaban atau solusinya. Penelitian dapat dikatakan sebagai suatu penyelidikan yang hati-hati serta teratur dan terus menerus untuk memecahkan suatu masalah. Dengan demikian penelitian dilakukan dengan cara yang sistematis, terorganisasi serta bekerja atas dasar asumsi, teknik dan metoda.

Sistematis artinya mengikuti prosedur atau langkah-langkah tertentu. Jawaban ilmiah adalah rumusan pengetahuan, generalisasi, baik berupa teori, ataupun prinsip baik yang bersifat abstrak maupun konkret yang dirumuskan melalui alat-primernya, yaitu empiris dan analisis.

#### **Sifat atau ciri dari penelitian:**

- (1) Pasif, hanya ingin memperoleh gambaran tentang suatu keadaan atau persoalan.
- (2) Aktif, ingin memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesa.

Posisi penelitian sendiri pada umumnya adalah menghubungkan: (1) Keinginan manusia, (2) permasalahan yang timbul, (3) ilmu pengetahuan, dan (4) metoda ilmiah.

## 1.2 Metoda Ilmiah

Metoda ilmiah merupakan prosedur atau cara-cara tertentu yang digunakan untuk memperoleh pengetahuan yang disebut ilmu. Metoda ilmiah adalah suatu rerangka landasan bagi terciptanya pengetahuan ilmiah. Dalam sains dilakukan dengan menggunakan metoda pengamatan, eksperimen, generalisasi, dan verifikasi. Sedangkan dalam ilmu-ilmu sosial dan budaya, yang terbanyak dilakukan dengan menggunakan metoda wawancara dan pengamatan; eksperimen, generalisasi, dan verifikasi.

Kadang-kadang orang menyamakan pengertian penelitian dengan metoda ilmiah. Sesuai dengan tujuannya, penelitian dapat diartikan sebagai usaha untuk menemukan, mengembangkan, dan menguji kebenaran suatu pengetahuan dimana usaha-usaha itu dilakukan dengan menggunakan metoda ilmiah. Metoda ilmiah lebih mementingkan aplikasi berpikir deduktif-induktif di dalam memecahkan suatu masalah.

Sedangkan kegiatan penelitian adalah suatu kegiatan objektif dalam usaha mengembangkan, serta menguji ilmu pengetahuan berdasarkan atas prinsip-prinsip, teori-teori yang disusun secara sistematis melalui proses yang intensif dalam pengembangan generalisasi.

Sekaran (2003) membedakan penelitian ilmiah dengan memberikan ciri-ciri sebagai berikut:

1. *Purposiveness*, mempunyai tujuan yang jelas;
2. *Rigor*, teliti, memiliki dasar teori dan disain metodologi yang baik;
3. *Testability*, prosedur pengujian hipotesis jelas
4. *Replicability*, pengujian dapat diulang untuk kasus yang sama atau yang sejenis;
5. *Objectivity*, berdasarkan fakta dari data aktual: tidak subjektif atau mencerminkan keinginan peneliti dan emosional dari peneliti;
6. *Generalizability*, semakin luas ruang lingkup penggunaan hasilnya semakin berguna;
7. *Precision*, mendekati realitas dan confidence peluang kejadian dari estimasi dapat dilihat;



8. *Parsimony*, kesederhanaan dalam pemaparan masalah dan metoda penelitiannya.

Penelitian yang dilakukan dengan metoda ilmiah disebut penelitian ilmiah. Suatu penelitian harus memenuhi beberapa karakteristik untuk dapat dikatakan sebagai penelitian ilmiah. Umumnya ada lima karakteristik penelitian ilmiah, yaitu:

1. Sistematis berarti suatu penelitian harus disusun dan dilaksanakan secara berurutan sesuai pola dan kaidah yang benar, dari yang mudah dan sederhana sampai yang kompleks.
2. Logis suatu penelitian dikatakan benar bila dapat diterima akal dan berdasarkan fakta empirik. Pencarian kebenaran harus berlangsung menurut prosedur atau kaidah bekerjanya akal, yaitu logika. Prosedur penalaran yang dipakai bisa prosedur induktif yaitu cara berpikir untuk menarik kesimpulan umum dari berbagai kasus individual (khusus) atau prosedur deduktif yaitu cara berpikir untuk menarik kesimpulan yang bersifat khusus dari pernyataan yang bersifat umum.
3. Empirik artinya suatu penelitian biasanya didasarkan pada pengalaman sehari-hari yang ditemukan atau melalui hasil coba-coba yang kemudian diangkat sebagai hasil penelitian.

Landasan penelitian empirik ada tiga yaitu:

- a. Hal-hal empirik selalu memiliki persamaan dan perbedaan (ada penggolongan atau perbandingan satu sama lain)
  - b. Hal-hal empirik selalu berubah-ubah sesuai dengan waktu
  - c. Hal-hal empirik tidak bisa secara kebetulan, melainkan ada penyebabnya (ada hubungan sebab akibat).
4. Obyektif, artinya suatu penelitian menjahui aspek-aspek subyektif yaitu tidak mencampurkannya dengan nilai-nilai etis.
  5. Replikatif, artinya suatu penelitian yang pernah dilakukan harus diuji kembali oleh peneliti lain dan harus memberikan hasil yang sama bila dilakukan dengan metoda, kriteria, dan kondisi yang sama. Agar bersifat replikatif, penyusunan definisi operasional variabel menjadi langkah penting bagi seorang peneliti.

### **1.3 Penelitian Bisnis**

Penelitian bisnis merupakan suatu proses penyelidikan secara sistematis, terkendali, empiris, kritis dan objektif terhadap suatu masalah (fenomena) yang dihadapi dalam lingkungan organisasi/perusahaan, dan membutuhkan penyelesaian atas masalah tersebut.

Tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian bisnis tentu tidak terbatas untuk kepentingan praktis yaitu menjawab permasalahan tertentu yang dihadapi manajer, tetapi juga kemungkinan untuk memperoleh seperangkat pengetahuan.

Penelitian bisnis dapat dibedakan menjadi dua yaitu penelitian terapan dan penelitian dasar. Penelitian terapan menekankan pada upaya alternatif untuk menemukan usulan penyelesaian atas masalah yang dihadapi oleh suatu organisasi. Tujuan penelitian terapan adalah 1) untuk mengevaluasi suatu keputusan atau kebijakan, 2) untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, dan 3) untuk menemukan rencana tindakan, yang digunakan untuk memecahkan masalah.

Penelitian dasar memberikan tekanan untuk menemukan prinsip-prinsip yang berlaku umum atau dalam rangka pengembangan teori. Titik tolak penelitian dasar dapat berupa keinginan mengadakan validasi teori melalui pengujian hipotesis yang dikenal dengan pendekatan induktif atau pengembangan teori dengan membangun hipotesis berdasarkan amatan empiris atau yang dikenal dengan pendekatan deduktif.

#### 1.4 Lingkup penelitian akuntansi

Lingkup Penelitian Akuntansi antara lain dalam bidang akuntansi keuangan, pasar modal, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntan, akuntansi publik, akuntansi pendidikan, akuntansi sosial, sistem informasi akuntansi dan perpajakan. Penelitian akuntansi dapat juga mengembangkan isu-isu terbaru yang berkembang dalam bidang akuntansi.

Lingkup Penelitian Manajemen dikelompokkan antara lain ke bidang bisnis umum, pemasaran, perilaku organisasi, sistem informasi manajemen, manajemen operasi, manajemen sumber daya manusia, manajemen keuangan dan manajemen strategik, serta isu-isu mutakhir yang berkembang dalam bidang manajerial.

**Tabel 1**  
**Beberapa Area Permasalahan Penelitian Akuntansi**

No	Bidang	Area Permasalahan
1	Auditing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengujian Pengendalian Suatu Siklus Akuntansi</li> <li>• Penyusunan Program Audit</li> <li>• Pengujian Substantif atas Saldo Akun</li> </ul>
2	Akuntansi Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Kinerja perusahaan</li> <li>• Penentuan harga jual</li> </ul>
3	Perpajakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Pajak</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalisasi Pajak Daerah</li> </ul>
4	Sistem Informasi Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan sistem akuntansi</li> <li>• Evaluasi Pelaksanaan sistem Akuntansi</li> </ul>
5	Akuntansi Keperilakuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaruh metoda akuntansi terhadap harga saham</li> <li>• Pengaruh manajemen laba terhadap harga saham</li> <li>• Kemampuan rasio laporan keuangan dalam memprediksi kebangkrutan</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi independensi auditor</li> <li>• Pengaruh partisipasi anggaran terhadap kinerja manajer</li> </ul>
6	Akuntansi Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan investasi</li> <li>• Kebijakan pendanaan atau struktur modal</li> <li>• Finance distress/kebangkrutan</li> <li>• Merger dan akuisisi</li> <li>• Efisiensi pasar modal</li> <li>• Akuntansi Perbankan</li> <li>• PSAK &amp; IFRS</li> <li>• Akuntansi EMKM</li> </ul>
7	Akuntansi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran sektor publik</li> <li>• Auditing</li> <li>• SIA/SIKD</li> <li>• Akuntansi Keuangan sektor publik</li> <li>• Keuangan publik</li> <li>• Akuntansi manajemen sektor publik</li> <li>• Akuntansi Pendidikan</li> <li>• Akuntansi Kesehatan</li> <li>• Akuntansi Yayasan</li> <li>• Akuntansi Rumah Sakit</li> <li>• Akuntansi Partai Politik, Ormas, dan NGO</li> <li>• Akuntansi BUMN/BUMD, perusahaan daerah</li> <li>• Akuntabilitas</li> <li>• Pengukuran kinerja sektor publik</li> </ul>

Topik-topik dalam area penelitian di atas bukanlah suatu hal yang mengikat dan terbatas seperti yang tercantum, tentu seiring dengan dinamika ilmu pengetahuan bisnis, bidang kajian akuntansi juga mengalami penyesuaian. Dengan demikian, seorang peneliti diharapkan dapat menangkap fenomena yang sedang berkembang serta peluang penelitian yang dapat dilakukan dalam dinamika perkembangannya tersebut.

### 1.5 Pengertian dan Tujuan Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian terhadap masalah tertentu yang dilakukan dibawah bimbingan dosen pembimbing. Penyusunan Skripsi merupakan salah satu syarat yang diwajibkan bagi mahasiswa Program Sarjana dalam menyelesaikan studinya.

Hasil penelitian yang dituangkan ke dalam skripsi tersebut dapat berasal dari studi pustaka dan penelitian lapangan/langsung ke objek penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri. Tujuan penulisan

skripsi bagi mahasiswa tidak lain untuk melatih diri sekaligus untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam merumuskan masalah, menganalisis dan memecahkan masalah serta menarik kesimpulan dari hasil analisis secara ilmiah melalui kegiatan penelitian, serta menuangkan ide-idenya ke dalam tulisan yang sistematis dan terstruktur.

Sebagai karya ilmiah, skripsi memiliki bobot serta kualitas pada nilai keilmuan bercirikan hasil penelitian yang dilakukan secara mandiri. Karya ilmiah ini menggambarkan kemampuan, penguasaan keilmuan dengan memanfaatkan metoda analisis yang berasaskan pada nilai etika dan norma akademik sejalan dengan disiplin ilmu yang dipelajarinya. Sebagai karya akademik, skripsi memiliki bobot aktualitas, orisinalitas, relevansi keilmuan yang menggambarkan profesionalisme yang didasarkan pada keilmuan yang menjadi tanggungjawabnya dengan memperhatikan:

1. Norma akademik dan etika keilmuan
2. Hasil penelitian sebelumnya sebagai karya cipta yang digunakan sebagai pendukung penelitian.
3. Obyektif dalam menerima informasi, mengolah, menganalisis, menginterpretasikan dan mengambil kesimpulan yang didasarkan pada model atau metoda yang lazim digunakan dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Relevan dan terintegrasi dengan bidang ilmu akuntansi dan manajemen.
5. Konsistensi dalam sikap dan pandangan, demikian pula dalam penggunaan istilah dan relevansi dukungan penunjang faktual pada seluruh sajian karya akademik, baik yang dikomunikasikan secara tertulis maupun lisan dalam forum akademik.

## **1.6 Karakteristik Skripsi**

Skripsi merupakan karya ilmiah yang diperuntukkan bagi mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studinya, sebagai karya ilmiah skripsi memiliki karakteristik minimal sebagai berikut:

1. Merupakan hasil karya asli dan bukan jiplakan (plagiat)
2. Mempunyai manfaat baik teoritis, praktis maupun implikasi pada kebijakan
3. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan/ilmiah
4. Menggunakan bahasa Indonesia yang baku

## **2.1 Persyaratan dan Penyusunan Skripsi**

### **Syarat Akademis**

1. Jumlah sks yang telah ditempuh minimal 120 sks dari jumlah sks yang ditawarkan untuk masing-masing Jurusan.
2. IPK sekurang-kurangnya 2,0.
3. Nilai mata kuliah konsentrasi/penulisan skripsi minimal memperoleh nilai C.
4. Sudah lulus mata kuliah metodologi penelitian Bisnis dengan nilai minimal C.
5. Sudah lulus mata kuliah Bahasa Indonesia dengan nilai minimal C.
6. Sudah lulus Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan nilai minimal C.

### **Syarat Administrasi**

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam tahun akademik yang berjalan
2. Mengajukan surat permohonan kepada Ketua Jurusan dengan melampirkan:
  - a. Fotocopy bukti pembayaran SPP terakhir dengan menunjukkan bukti asli
  - b. Bukti pelunasan pembayaran penyusunan Skripsi
  - c. Fotocopy KRS terakhir
  - d. Transkrip nilai sementara yang telah disahkan oleh Fakultas.
  - e. Mengajukan judul proposal/skripsi ke jurusan.
  - f. Setiap judul proposal/skripsi dicantumkan daftar pustaka minimal 5 (Lima) judul buku ilmiah (*teks book*), 2 Artikel jurnal ilmiah Asing dan Jurnal ilmiah Nasional terbitan 5 tahun terakhir.
  - g. Judul yang telah disetujui akan diumumkan disertai dengan nama dosen pembimbing.

Selain syarat akademis dan administrasi mahasiswa harus mengikuti tata kerja sebagai berikut:

### **Penulisan Proposal Skripsi**

1. Menyusun proposal skripsi dengan bimbingan dan pengarahan dosen pembimbing.
2. Setiap konsultasi dilengkapi dengan kartu bimbingan yang wajib diisi dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
3. Bimbingan proposal skripsi dilakukan minimal 4 (empat) kali bimbingan.

4. Jumlah “Pustaka” minimal 5 (lima) literatur yang dapat meliputi: Buku Ilmiah (*text books*), 2 (dua) Artikel Jurnal Ilmiah Asing dan Jurnal Ilmiah Nasional. (Tahun terbitan 5 tahun terakhir), jumlah penelitian terdahulu minimal 5 (lima) dengan 3 (tiga) Jurnal Nasional, 2 (dua) Jurnal Internasional.
5. Proposal skripsi yang telah disetujui harus ditandatangani oleh pembimbing, dan diajukan ke Jurusan untuk diseminarkan.

### **Seminar Proposal Skripsi**

1. Persiapan seminar:
  1. Mendaftarkan diri ke Jurusan akuntansi.
  2. Menggandakan proposal skripsi sebanyak 4 (empat) eksemplar.
  3. Menyerahkan formulir bukti bimbingan proposal
  4. Peserta Seminar proposal skripsi dihadiri minimal 10 (sepuluh) orang mahasiswa dan/atau dosen (tidak termasuk Tim Penguji).
2. Surat ijin penelitian dapat diajukan oleh mahasiswa kepada Fakultas/Jurusan setelah proposal skripsi diseminarkan dan disetujui oleh Tim Penguji.

### **Penulisan Skripsi**

1. Mahasiswa menulis skripsi sesuai dengan judul yang telah diseminarkan dan disetujui.
2. Mahasiswa menulis skripsi berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.
3. Setiap bimbingan dilengkapi dengan Kartu bimbingan yang wajib diisi dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
4. Bimbingan skripsi dilakukan minimal 6 (enam) kali untuk masing-masing dosen pembimbing.
5. Skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan ke program studi untuk dilaksanakan ujian/sidang skripsi dan komprehensif.
6. Jika skripsi tidak dapat diselesaikan dalam 2 (dua) semester, maka mahasiswa diwajibkan mengajukan permohonan perubahan judul dan program studi menunjuk dosen pembimbing yang baru.

### **Ujian Skripsi dan Sidang Komprehensif**

Ujian skripsi dan sidang komprehensif adalah ujian akhir yang ditempuh mahasiswa sebagai prasyarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan dengan materi skripsi di tambah dengan matakuliah yang ditetapkan sesuai dengan program studi yang bersangkutan.

## **Prosedur Ujian Komprehensif**

### **1. Mahasiswa**

Mahasiswa mengisi blanko permohonan ujian komprehensif dan mengembalikannya ke bagian Akademik dengan persyaratan sebagai berikut:

#### **A. Persyaratan Administrasi:**

1. Kartu bimbingan
2. 4 (empat) eksemplar skripsi (tidak perlu dijilid)
3. 1 (satu) lembar transkrip nilai sementara (asli)
4. bukti pembayaran SPP yang terakhir (asli)
5. bukti pembayaran ujian komprehensif (asli)
6. menyerahkan Pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 1 lembar (terbaru)

#### **B. Syarat Akademik:**

1. Telah menempuh semua mata kuliah sesuai dengan program studi, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 (dua koma nol).
2. Nilai D tidak melebihi 10 % dari total mata kuliah yang sudah ditempuh.
3. Skripsi telah ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing untuk diajukan pada ujian komprehensif.

**Diagram1: Alur Bimbingan Proposal dan Skripsi**

No	Kegiatan	Jurusan	Dosen Pembimbing	BAAK
1	Mahasiswa Mengisi Blanko Permohonan Skripsi			√
2	Persetujuan Judul & Penetapan Dosen Pembimbing	√		
3	Pengumuman Dosen Pembimbing			√
4	Mahasiswa Mengajukan Draft Proposal		√	
5	Mahasiswa melakukan Bimbingan Proposal		√	
6	Mahasiswa mendaftarkan Seminar Proposal			√
7	Mengajukan dan Menetapkan Jadwal seminar Proposal	√		√
8	Seminar Proposal	Tim Penguji		
9	Persetujuan melanjutkan Bimbingan skripsi	√		
10	Mahasiswa melanjutkan Proses Bimbingan Skripsi		√	
11	Mahasiswa mendaftarkan permohonan ujian Skripsi dan komprehensif			√
12	Persetujuan Ujian Skripsi dan Komprehensif		√	
13	Menetapkan penguji dan jadwal Ujian Komprehensif	√		√
14	Ujian Skripsi dan komprehensif	Tim Penguji		
15	Mahasiswa dinyatakan lulus			
16	Mahasiswa tidak lulus kembali ke langkah Nomor 9	Tim Penguji		



## BAB II TATA SUSUNAN PROPOSAL

Proposal atau usulan penelitian untuk skripsi terdiri atas: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir dengan jumlah halaman tidak lebih dari 25 halaman.

### A. Bagian Awal

#### 1. Halaman Judul

Halaman sampul depan merupakan sampul dari skripsi yang memuat secara berurutan:

1. Judul Usulan Penelitian  
Judul merupakan pernyataan singkat, jelas dan spesifik, tetapi cukup memberikan gambaran mengenai penelitian yang dilakukan.
2. Maksud usulan penelitian, adalah untuk menyusun skripsi S1 dalam program studi akuntansi atau manajemen.
3. Kata “Usulan Penelitian”
4. Lambang Universitas Bangka Belitung  
Lambang yang dimaksud adalah Lambang Universitas Bangka Belitung yang dipakai saat ini dengan ukuran 4 cm sama sisi.
5. Identitas Penulis  
Ditulis Nama mahasiswa yang membuat skripsi dengan lengkap sesuai dengan tertera pada ijazah terakhir. Dibawah nama di tulis Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
6. Nama Lembaga dan tahun penulisan Skripsi.
7. Proposal yang akan diseminarkan, dijilid dengan warna cover kuning untuk program studi akuntansi serta warna biru untuk program studi manajemen.

*Contoh halaman judul seperti terlampir dalam lampiran.*

#### 2. Halaman persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan pembimbing utama dan pembimbing pendamping lengkap dengan tanda tangan dan tanggal (contoh terlampir).

### B. Bagian Utama

Bagian utama usulan penelitian memuat: Latar belakang, tujuan penelitian, manfaat penelitian, landasan teori, hipotesis (jika ada), metodologi penelitian, jadwal penelitian, daftar pustaka.

#### 1. Latar Belakang

Latar belakang berisi: permasalahan, perumusan masalah, dan batasan masalah.

- a. Permasalahan memuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian ini dipandang menarik, penting dan perlu diteliti. Kecuali itu, juga diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti itu dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- b. Perumusan masalah, merupakan suatu bentuk penjabaran terhadap masalah yang telah diungkapkan secara konkret. Penjabaran yang harus dilakukan harus terarah, sederhana, spesifik dan dan diformulasikan dalam kalimat Tanya atau kalimat pernyataan.
- c. Batasan masalah, jelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian

#### 2. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian, merupakan bentuk pernyataan tentang apa yang akan dituju dengan kegiatan penelitian yang dilakukan. Oleh karena itu, pernyataan dilakukan secara deklaratif, ringkas dan jelas tentang apa yang akan dilaksanakan dalam penelitian, sesuai dengan sifat permasalahan dan hasil yang ingin dicapai dalam laporan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan dan menguji suatu gejala.

#### 3. Manfaat Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tentang kemungkinan kontribusi hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis, serta kebijakan. Manfaat atau kontribusi skripsi dapat berupa kontribusi secara teoritis yaitu pengembangan atau pengujian teori, kontribusi secara praktis yaitu implikasi penelitian tersebut pada praktik-praktik bisnis serta kontribusi secara kebijakan yaitu kemungkinan dari hasil penelitian tersebut dapat dijadikan referensi dalam pembuatan kebijakan sektor bisnis.

#### 4. Landasan Teoritis

Mengemukakan teori-teori atau temuan-temuan ilmiah yang berkaitan dengan permasalahan atau pertanyaan penelitian. Dalam hubungan ini, pemilihan bahan pustaka didasarkan pada dua kriteria, yaitu (1) prinsip kemutakhiran dan (2) prinsip relevansi dengan topik yang teliti.

Untuk metoda penelitian yang menguji hipotesis, peneliti harus membuat kesimpulan teori dan atau model teoritis, bilamana memungkinkan, dinyatakan pula dalam model hipotesis dan atau langsung dalam suatu perumusan hipotesis.

5. Hipotesis (bila ada)

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban atau dugaan sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

6. Metodologi penelitian

Metodologi penelitian mengandung uraian tentang: rancangan Penelitian, definisi operasional variabel, pengukuran variabel, Populasi dan Sampel, Metoda Pengumpulan Data, serta metoda Analisis Data.

a. Pendekatan Penelitian

Disebutkan macam pendekatan yang digunakan dan dapat dipilih salah satu daritiga alternatif pendekatan, yaitu:

1. Penelitian Kuantitatif
2. Penelitian Kualitatif
3. Kombinasi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif (*mixed methods*)

Metoda survei banyak digunakan dalam penelitian kuantitatif sedangkan untuk penelitian kualitatif sering kali menggunakan studi kasus.

b. Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian disebutkan secara jelas disertai uraian:

1. Bagaimana cara menentukan tempat penelitian tersebut
2. Alasan mengapa tempat penelitian tersebut dipilih

Waktu penelitian disebutkan jangka waktu penelitian (bulan mulai, pelaksanaan, tahun), bilamana diperlukan dapat dilengkapi dengan jadwal kegiatan penelitian di lapangan.

c. Metoda Pengambilan Sampel

Diuraikan metoda pengambilan sampel yang digunakan, apakah *Probability Sampling* atau *Non Probability Sampling*. Pada masing-masing metoda tersebut perlu dispesifikasi teknik pengambilan sampel yang dipilih, misalnya:

1. Untuk *Probability Sampling*: *Simple Random Sampling* (pengambilan sampel acak sederhana), *Stratified Random Sampling* (pengambilan sampel acak berlapis) dan sebagainya.
2. Untuk *Non Probability Sampling*: *Purposive Sampling* (pengambilan sampel disengaja), *Snowball Sampling* (pengambilan sampel bola salju), dan sebagainya.

Metoda *Probability Sampling* pada umumnya digunakan dalam penelitian kuantitatif, sedangkan metoda *Non Probability Sampling* lazimnya untuk penelitian kualitatif. Dalam skripsi perlu dijelaskan alasan mengapa teknik pengambilan sampel tersebut dipilih dalam pelaksanaan penelitian.

d. Teknik Pengumpulan Data

Diuraikan secara rinci tentang jenis data, sumber data serta teknik pengumpulan data dan instrumen yang digunakan. Untuk memperjelas uraian, dianjurkan macam variabel yang diamati disusun matriksnya dan disajikan tabel. Teknik pengumpulan data dalam penelitian bidang ilmu-ilmu sosial lazimnya menggunakan: wawancara, observasi dan dokumentasi.

e. Definisi operasional dan Ukuran Variabel

Definisi operasional dan pengukuran variabel adalah penjelasan operasionalisasi semua variabel yang dimasukkan dalam hipotesis. Definisi operasional variabel menjelaskan tipe-tipe variabel yang dapat diklasifikasikan berdasarkan fungsi variabel dalam hubungan antar variabel serta skala pengukuran yang digunakan.

Dalam penelitian kuantitatif, uraian tentang definisi operasional dan pengukuran variabel mutlak diperlukan dan harus

dilakukan oleh peneliti. Variabel-variabel yang diukur minimal adalah variabel-variabel yang tercantum dalam hipotesis yang akan diuji berdasarkan data yang dikumpulkan dari tempat penelitian.

Sedangkan dalam penelitian kualitatif, variabel ini umumnya berupa konsep, sehingga tidak penting dilakukan pengukuran.

#### f. Teknik Analisis Data

Alat yang digunakan untuk mengolah dan menyajikan data dapat berupa statistika, mulai dari statistik deskriptif hingga analisis multivariat.

Analisis data tergantung dari jenis penelitian yang dipilih dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan. Pada umumnya dapat dibedakan antara:

1. Analisis Kualitatif
2. Analisis Kuantitatif

Analisis deskriptif lazim digunakan dalam penelitian kualitatif namun juga banyak dipakai dalam penelitian kuantitatif. Analisis deskriptif dapat berupa deskripsi dalam bentuk tabel-tabel, deskripsi tentang fenomena sosial dan sebagainya. Analisis inferensial cenderung digunakan dalam penelitian kuantitatif dengan menyajikan model-model analisis statistik untuk menguji hipotesis.

#### C. Bagian Akhir

Daftar Pustaka, lihat penjelasannya pada tata cara penulisan daftar pustaka.

### **Kelayakan Proposal**

Ada dua syarat utama yang digunakan sebagai tolak ukur untuk menilai kelayakan proposal atau usulan penelitian:

1. Syarat Substantif, artinya masalah penelitian yang hendak diangkat akan memiliki kontribusi, baik dari pengembangan disiplin ilmu pengetahuan tertentu maupun bagi kepentingan praktis maupun kebijakan.
2. Syarat metodologis, artinya penelitian yang akan dilakukan dalam proses yang objektif.

Syarat lain yang sering menjadi pertimbangan adalah sebagai berikut:

- a) Orisinalitas penelitian, hendaknya peneliti menghindari masalah penelitian yang sudah usang atau sudah sering diteliti dengan menggunakan metoda yang sama, karena hal ini hanya pengulangan sehingga tidak memiliki kontribusi yang signifikan,
- b) Adanya jaminan bahwa data dapat diperoleh dan diolah sesuai dengan sumber daya yang tersedia,
- c) Sesuai dengan area bidang kajian yang dimiliki oleh peneliti yang bersangkutan, dan
- d) Secara teknis, setiap unsur dalam proposal mudah dipahami, sistematis, dan memiliki rangkaian yang konsisten.

## BAB III

### TATA SUSUNAN SKRIPSI

#### Bentuk skripsi

Pada dasarnya bentuk skripsi terdiri dari:

1. Bagian Awal (Pembukaan)
2. Bagian Utama (Isi)
3. Bagian Akhir (Penutup)

#### Bagian Awal (Pembukaan)

Bagian Pembukaan suatu skripsi terdiri dari:

- a. Halaman Judul

Pada halaman judul, warna sampul depan (*cover*) dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

Keterangan	Program Studi Akuntansi	Program Studi Manajemen
Warna sampul	Hitam	Merah Marun
Jenis sampul	Hard cover	Hard cover
Ukuran format	A4 80 gram	A4 80 gram
Banyak halaman isi	minimal 75 lbr	minimal 60 lbr
Warna kertas pembatas	Kuning berlogo UBB	Kuning berlogo UBB
Warna pita pembatas	Kuning	Kuning
Lain-lain	Cover dilapisi plastik	Cover dilapisi plastik

Halaman judul ini merupakan sampul dari skripsi yang memuat secara berurutan:

1. Judul Skripsi

Judul merupakan pernyataan singkat, jelas dan spesifik, tetapi cukup memberikan gambaran mengenai penelitian yang dilakukan, dengan spasi 1.

2. Kata “Skripsi”

3. Lambang Universitas Bangka Belitung

Lambang yang dimaksud adalah Lambang Universitas Bangka Belitung yang dipakai saat ini dengan ukuran 4 cm sama sisi.

4. Identitas Penulis  
Ditulis Nama mahasiswa yang membuat skripsi dengan lengkap sesuai dengan tertera pada ijazah terakhir. Di bawah nama di tulis Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  5. Kalimat: Diajukan untuk memenuhi sebagian prasyarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi
  6. Nama Lembaga dan tahun penulisan Skripsi.
- 
- b. Halaman Sampul Dalam  
Halaman sampul dalam ini sama dengan sampul depan, tetapi dibuat di atas kertas putih yang sama dengan kertas naskah atau materi skripsi.
  - c. Halaman Persetujuan  
Halaman ini merupakan lembaran persetujuan skripsi oleh Pembimbing skripsi dimana mahasiswa tersebut mengambil bidang penulisan skripsi.
  - d. Halaman Pengesahan  
Merupakan lembaran pengesahan skripsi oleh pembimbing dan penguji termasuk pengesahan ketua program studi akuntansi dan manajemen dan dekan fakultas ekonomi. Halaman ini juga memuat tanggal sripsi diujikan.
  - e. Pernyataan Keaslian Karya Tulis Skripsi  
Berisi pernyataan yang ditandatangani penulis terkait dengan keaslian karya tulis skripsinya.
  - f. Halaman Motto dan persembahan (jika ada)  
Lembar ini berisi motto dan persembahan penulis kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan moril dan emosional penulis. Namun perlu diperhatikan bahwa kata dan kalimatnya harus dikemas sedemikian rupa sesuai dengan kaidah intelektual.
  - g. *Abstract*  
Halaman ini berisi penjelasan singkat mengenai isi skripsi yang mencakup antara lain: permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metoda yang digunakan, hasil yang ditemukan, kesimpulan dan saran, serta harus dibuat kata kuncinya minimal 3 kata. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dengan jumlah kata antara 200-300.



- h. **Kata Pengantar**  
Halaman ini dapat dimanfaatkan oleh penulis untuk menyampaikan rasa terima kasih kepada mereka (baik individu maupun instansi) dan pihak tertentu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penelitiannya. Apabila jumlah yang harus mendapat ucapan terima kasih banyak, maka harus di atur sedemikian rupa sehingga kata pengantar tidak begitu panjang. Panjang dari halaman kata pengantar ini tidak boleh lebih dari 2 (dua) halaman dan diketik dengan jarak 2 (dua) spasi.
- i. **Daftar Isi**  
Daftar yang memuat rerangka, unsur bahasan skripsi serta halaman dimana bahasan itu berada.
- j. **Daftar Tabel**  
Daftar yang memuat nomor, judul tabel dan halaman dimana tabel itu berada.
- k. **Daftar Gambar**  
Daftar yang memuat nomor, judul gambar dan halaman dimana gambar itu berada.
- l. **Daftar Bagan**  
Daftar yang memuat nomor, judul bagan dan halaman di mana bagan itu berada.
- m. **Daftar Lampiran**  
Daftar yang memuat lampiran yang disajikan dalam skripsi dan disusun secara berurutan

## **Bagian Isi**

Bagian isi dari suatu skripsi dengan Pendekatan Kuantitatif:

- a. **BAB I: PENDAHULUAN**
- b. **BAB II: TEORI & PENGEMBANGAN HIPOTESIS**
- c. **BAB III: METODOLOGI PENELITIAN**
- d. **BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

e. BAB V: PENUTUP

Bagian isi dari suatu skripsi dengan Pendekatan Kualitatif:

- a. BAB I: PENDAHULUAN
- b. BAB II: LANDASAN TEORI
- c. BAB III: GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN
- d. BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
- e. BAB V: PENUTUP

**BAB I: PENDAHULUAN**

Pada garis besarnya terdiri dari sub bab:

- 1. Latar Belakang
- 2. Perumusan Masalah
- 3. Tujuan Penelitian
- 4. Manfaat Penelitian
- 5. Sistematika Penulisan

**Latar Belakang**

Pada dasarnya mengemukakan alasan tentang pentingnya penelitian tentang suatu fenomena yang diangkat dilakukan, fenomena yang diangkat dapat dilihat dari perkembangan ilmu pengetahuan, permasalahan praktis, atau menjawab pertanyaan mengapa penelitian dengan judul tersebut dilakukan. Oleh karenanya, uraian kualitatif dan kuantitatif serta fenomena dari hasil penelitian terdahulu maupun data sekunder dapat dijadikan dasar untuk mengidentifikasi masalah penelitian. Penelitian dimulai dari adanya masalah atau ingin menjawab suatu pertanyaan.

**Perumusan masalah**

Merupakan suatu bentuk penjabaran terhadap masalah yang telah diungkapkan secara konkret. Penjabaran yang dilakukan harus terarah, sederhana, spesifik dan diformulasikan dalam kalimat Tanya.

**Tujuan Penelitian**

Merupakan bentuk pernyataan tentang apa yang akan dituju dengan kegiatan penelitian yang dilakukan. Oleh karena itu, pernyataan dilakukan secara deklaratif, ringkas dan jelas tentang apa yang akan dilaksanakan dalam penelitian, sesuai dengan sifat

permasalahan dan hasil yang ingin dicapai dalam laporan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajaki (eksplanatori), mengkonfirmasi (konfirmasi), menguraikan, menjelaskan dan menguji suatu teori atau fenomena/gejala.

### **Manfaat Penelitian**

Merupakan bentuk pernyataan tentang kemungkinan kontribusi hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis. Manfaat atau kontribusi skripsi dapat berupa kontribusi secara teoritis yaitu pengembangan atau pengujian teori, kontribusi secara praktis yaitu implikasi penelitian tersebut pada praktik-praktik bisnis serta kontribusi secara kebijakan yaitu kemungkinan dari hasil penelitian tersebut dapat dijadikan referensi dalam pembuatan kebijakan lembaga baik itu sektor bisnis/swasta atau pemerintah.

### **Sistematika Penulisan**

Berisi tentang penjelasan singkat isi dari masing-masing bab yang ditulis dalam skripsi.

## **BAB II: LANDASAN TEORI/(DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS)**

Mengemukakan teori-teori atau temuan-temuan ilmiah yang berkaitan dengan permasalahan atau pertanyaan/pernyataan penelitian. Dalam hubungan ini, pemilihan bahan pustaka didasarkan pada dua kriteria, yaitu: (1) prinsip kemutakhiran dan (2) prinsip relevansi dengan topik yang teliti. Untuk metoda penelitian yang menguji hipotesis, peneliti harus membuat kesimpulan teori dan atau model teoritis, bilamana memungkinkan, dinyatakan pula dalam model hipotesis dan atau langsung dalam suatu perumusan hipotesis.

Jika penelitian dengan metoda kualitatif maka dalam bab II menggunakan Landasan Teori, sedangkan jika kualitatif dalam bab II menggunakan Landasan Teori serta dapat ditambahkan dengan Pengembangan Hipotesis.

## **BAB III: GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN/ METODOLOGI PENELITIAN**

Menjelaskan bagaimana penelitian untuk skripsi tersebut dilakukan. Dalam metoda penelitian dapat menggunakan metoda kuantitatif dan kualitatif. Jika penelitian dengan metoda kualitatif maka dalam bab III menggunakan Gambaran Umum Objek Penelitian, sedangkan jika kualitatif dalam bab III menggunakan Metodologi Penelitian.

Adapun bentuk dan model penyajian kedua metoda tersebut diatur sebagai berikut:

### **Metoda Kuantitatif**

Komponen-komponen metoda kuantitatif pada garis besarnya memuat:

1. Rancangan Penelitian  
Diungkapkan tentang jenis penelitian yang digunakan, dan alasan menggunakan jenis penelitian tersebut.
2. Variabel dan pengukurannya  
Memuat tentang: Konsep atau Variabel penelitian berikut definisi operasionalnya serta indikator dan items serta skala pengukuran yang digunakan.
3. Populasi dan Sampel  
Pada bagian ini dijelaskan definisi karakteristik yang menjadi populasi dan sampel penelitian. Besaran sampel yang diambil serta teknik dan cara penentuan/pengambilan sampelnya.
4. Metoda Pengumpulan Data  
Mengemukakan tentang dimana lokasi penelitian dilakukan disertai alasan pemilihan lokasi. Selain itu, dikemukakan pula tentang metoda yang digunakan dalam pengumpulan data, termasuk instrumen yang digunakan.
5. Metoda Analisis Data.  
Menguraikan tentang bagaimana peneliti memberlakukan data dalam tahapan-tahapan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai dalam rencana penelitian.

## **Metoda Kualitatif**

Komponen-komponen metoda kualitatif pada garis besarnya memuat:

1. Rancangan Penelitian  
Diungkapkan tentang jenis penelitian yang digunakan dan alasan menggunakan jenis penelitian tersebut.
2. Fokus Penelitian  
Mengemukakan tentang penetapan masalah yang menjadi pusat perhatian penelitian.
3. Pemilihan Lokasi dan Situs Penelitian  
Dikemukakan dimana tempat penelitian dilakukan dan dimana sebenarnya peneliti menangkap keadaan sebenarnya dari obyek yang ditelitinya.
4. Sumber Data  
Mengemukakan sumber data yang digunakan di dalam kegiatan penelitian. Dalam hal ini dikemukakan pula pada “peristiwa” (*event*) apa data tersebut dikumpulkan.
5. Pengumpulan Data  
Mengemukakan teknik didalam menggali data di lapangan, serta menjelaskan alasan menggunakan teknik tersebut.
6. Instrumen Penelitian  
Mengemukakan alat ukur/instrumen yang digunakan dalam menggali/memetakan data di dalam penelitian tersebut.
7. Analisis Data  
Mengemukakan tahapan-tahapan di dalam menganalisis data penelitian. Menyebutkan teknik analisis yang digunakan serta alasan menggunakan teknik Analisis tersebut.

## **BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini garis besarnya memuat:

- A. Penyajian Data  
Pada awal bab ini dapat dideskripsikan gambaran umum objek yang diteliti, selanjutnya deskripsi dilanjutkan terhadap variable penelitian

atau masalah penelitian yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang terjadi saat itu secara kronologis menurut tujuan penelitian.

#### B. Analisis dan Interpretasi

Memaparkan perlakuan data atau fenomena dalam tahapan-tahapan analisis dengan tata cara (metoda/teknik) tertentu, yang selanjutnya diinterpretasikan sesuai dengan konsepsi dan teori yang dipakai dalam rangka pencapaian tujuan penelitian. Dalam bahasan ini juga dicantumkan hasil temuan penelitian.

### **BAB V: PENUTUP**

Bab penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan secara garis besarnya merupakan temuan pokok, baik bersifat substansial maupun metoda teknis serta dikemukakan pula implikasi dari hasil pembahasan. Sedangkan saran merupakan implementasi dari penemuan-penemuan ataupun rekomendasi tentang studi lanjutan dan kebijakan-kebijakan yang akan datang.

#### **Bagian Akhir**

Bagian penutup dari suatu skripsi terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran-lampiran, terdiri dari:
  1. Instrumen/kuesioner Penelitian/Daftar Pertanyaan
  2. Hasil analisis statistik (jika ada)
  3. Perhitungan analisis (jika ada)
  4. Formulir atau dokumen pendukung analisis data
  5. Daftar Riwayat Hidup
  6. Surat Keterangan Riset dari tempat riset

## BAB IV

### TEKNIK DAN FORMAT PENULISAN

a. **Ukuran Kertas** : A4 (21,0 x29,7 cm), berat kertas 80 gram

**b. Marjin dan Pengetikan**

Ketentuan bidang kerja/margin dan Pengetikan:

Batas atas/ <i>Top Margin</i>	: 4 cm
Batas bawah/ <i>Bottom Margin</i>	: 3 cm
Batas kiri/ <i>Left Margin</i>	: 4 cm
Batas kanan/ <i>Right Margin</i>	: 3 cm

Skripsi diketik dengan komputer menggunakan program pengolah kata dengan ketentuan jenis huruf (*Font*) menggunakan *Times New Roman*, ukuran 12 point.

Naskah skripsi diketik dengan jarak spasi sebesar: 2 spasi/2 *line*, kecuali untuk hal-hal khusus atau pengutipan. Awal paragraf dimulai 2 cm atau 0,5 inchi/7 ketukan ke dalam atau pada ketukan ke enam dari batas margin kiri. Judul tabel, judul gambar dan sejenisnya diketik satu spasi. Judul tabel ditulis di atas tabel sedangkan judul bagan, gambar ataupun grafik ditulis pada bagian bawah.

Kata lanjutan setelah tanda koma, titik koma atau titik dua diketik dengan jarak satu karakter dari tanda koma. Kalimat lanjutan setelah tanda titik sebaiknya diketik dengan jarak dua karakter dari tanda titik kalimat sebelumnya

**c. Bahasa dan kalimat dalam skripsi**

1. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku dengan susunan kalimat yang lengkap (ada subjek dan predikat).
2. Kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, aku, kami, kita, engkau dan sejenisnya) tapi dibuat dalam bentuk pasif misalnya dalam kata pengantar, kata “saya “diganti dengan “penulis”.

3. Istilah yang dipakai adalah istilah dalam Bahasa Indonesia atau istilah asing yang telah di Indonesiakan. Jika terpaksa menggunakan istilah atau serapan asing hendaknya ditulis dengan dicetak miring (*italic*).
4. Kesalahan yang sering terjadi seperti di bawah ini hendaknya dihindari seperti:
  - a. Kata penghubung seperti “dan”, ”sehingga”, ”sedangkan” tidak boleh dipakai pada awal kalimat.
  - b. Kata “dimana”, ”dari”, “dari pada” sering dipakai berulang-ulang dengan tidak tepat.
  - c. Penggunaan tanda baca dan huruf besar sering tidak tepat.
  - d. Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan “ke” dan “di”.

#### **d. Penomoran Halaman**

Halaman judul hingga daftar isi, daftar tabel dan daftar gambar:

Menggunakan angka romawi kecil seperti (i,ii,iii,.....dst)

Penempatan halaman di tengah bawah/*center bottom*.

Untuk halaman naskah yakni dari halaman pendahuluan sampai halaman daftar pustaka serta lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka arab tanpa menggunakan titik. Nomor halaman untuk naskah (pendahuluan sampai daftar pustaka dan lampiran) diletakkan pada sudut kanan atas naskah, kecuali untuk halaman-halaman yang memuat judul bab dan daftar pustaka yang harus diletakkan di tengah bawah dari naskah. Setiap judul bab harus dimulai pada halaman baru.

Penulisan BAB dan judulnya:

1. Kata BAB di sela 2 (dua) ketuk diikuti nomornya dalam angka Romawi tanpa titik.
2. Kata BAB dan judulnya terletak ditengah kolom dan ditulis dengan huruf kapital tanpa titik.
3. BAB dan judulnya diketik tebal (**bold**) tanpa garis bawah.
4. Judul BAB tersebut diletakkan di bawahnya dengan jarak 2 (dua) spasi

Contoh:



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Pembuatan nomor tabel/gambar/grafik:

1. Kata “Tabel“ atau “Gambar“, “Grafik” ditulis dengan huruf kapital terletak di tengah kolom.
2. Nomor urut tabel atau gambar adalah nomor yang diawali dengan angka romawi sesuai dengan nomor Bab diikuti dengan nomor urut Contoh: Tabel II.1. (Artinya tabel tersebut berada pada BAB II dengan nomor urut 1). Gambar IV.2. (Artinya gambar tersebut berada pada BAB IV dengan nomor urut 2), demikian juga dengan gambar.
3. Sumber data diletakkan pada bagian kiri bawah tabel, gambar atau grafik.
4. Spasi baris dalam tabel cukup satu spasi.

**Halaman Judul Bab dan Isi Skripsi dalam Bab:**

1. Menggunakan angka biasa seperti (1,2,3,.....dst)
2. Halaman judul bab terletak: di tengah bawah/*center bottom*
3. Halaman setelah judul bab: di kanan atas/*right top*
4. Jumlah halaman untuk skripsi minimum 75 halaman untuk program studi akuntansi dan 60 halaman untuk program studi manajemen diluar daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, atau lampiran.

**Penulisan Isi Skripsi:**

1. Penulisan Bab (judul), sub bab, sub dari sub bab harus dicetak tebal/bold.
2. Jarak antara Bab (judul) dan sub bab harus diberi jarak 3 spasi.
3. Kata atau kalimat yang ditulis dalam bahasa inggris (asing/latin) harus dicetak miring (*italic*).
4. Pemberian tanda titik (.) terhadap sub dan sub dari sub judul.

**Penulisan Sub Bab**

1. Nomor dimulai dari margin kiri disusul judul sub bab, disela satu ketuk dari titik akhir nomor. Judul sub bab dimulai dengan huruf besar dan diikuti berikutnya dengan huruf kecil.

Contoh:

**Latar Belakang**

2. Diketik pada jarak 3 (tiga) spasi dari judul Bab.

**Penulisan awalan di dan ke:**

1. Apabila menyatakan tempat maka harus dipisah  
Contoh: *di perusahaan, ke perusahaan, di bawah, ke atas.*
2. Penulisan menyatakan selain tempat maka tidak dipisah  
Contoh: *di bidang ilmu pengetahuan, kemana.*

# BAB V

## KUTIPAN DAN KEPUSTAKAAN

### **Pengertian Kutipan**

Kutipan adalah pinjaman kalimat atau pendapat dari seorang pengarang, atau ucapan seseorang yang ahli, terkenal atau merujuk pada kepakaran keilmuannya, baik terdapat dalam buku-buku maupun majalah-majalah. Di samping kutipan yang diambil dari berbagai buku, majalah, jurnal atau surat kabar adapula kutipan yang diambil dari penuturan lisan. Penuturan lisan ini bisa terjadi melalui wawancara atau ceramah-ceramah.

Namun kutipan semacam ini dalam berbagai karya ilmiah akan kurang nilainya bila disajikan begitu saja. Agar nilainya lebih dapat dipertanggungjawabkan, maka harus dimintakan pengesahannya lagi dari orang yang bersangkutan.

### **Jenis Kutipan**

Menurus jenisnya, kutipan dapat dibedakan atas kutipan langsung dan tidak langsung.

#### **Kutipan langsung:**

Adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Penulisan kutipan langsung ini dapat dibagi ke dalam 2 cara, yakni:

1. Kutipan kurang dari atau sama dengan 4 baris
2. Kutipan lebih dari 4 baris

#### **Kutipan kurang dari atau sama dengan 4 baris:**

- a. Diintegrasikan langsung dengan teks (digabungkan langsung atau dimasukkan ke dalam teks utama)
- b. Diapit oleh tanda kutip dua (“”), meskipun kadang kala ada yang tidak mempunyai tanda kutip.
- c. Jarak baris 2 spasi (sama dengan teks utama)

Contoh:

Sumber daya manusia memegang peranan penting dalam suatu perusahaan atau organisasi, oleh karena itu sudah selayaknya suatu perusahaan atau organisasi memperhatikan Sumber Daya Manusia sebagai asset yang melebihi dari aset-aset lainnya. Tanpa sumber daya manusia, mustahil suatu perusahaan atau organisasi dapat mewujudkan tujuannya. Sehingga Malayu S.P Hasibuan (2002:10) memberikan pengertian, Manajemen Sumber Daya Manusia adalah “ilmu dan seni mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya perusahaan, karyawan dan masyarakat.”

< 4 baris

Kutipan lebih dari 4 baris:

### **Cara penulisan kutipan tersebut sebagai berikut:**

Terpisah dari teks utama

Spasi (jarak baris) sebesar 1 spasi

Diapit oleh tanda kutip dua (“

Dimasukan kedalam 7 ketukan

Jika kutipan tersebut dimulai dengan alinea baru, maka baris pertama dari kutipan tersebut dimasukkan ke dalam 7 ketukan.

**Contoh :**

Accounting Principle Board (APB) mendefinisikan audit sebagai berikut:

*As well as financial statement, audit and related service engagement may involved other financial information, or non financial information, such as the adequacy of internal control system; Compliance with statutory, regulatory or contractual requirement; Economy, efficiency and Environmental practices*

> 4 baris

### **Kutipan Tak Langsung:**

Kutipan tak langsung adalah pinjaman pendapat seorang pengarang atau tokoh terkenal berupa inti sari atau ikhtisar dari pendapat tersebut. Dalam kutipan tak langsung biasanya inti atau sari pendapat itu yang dikemukakan. Sebab itu kutipan tidak boleh menggunakan tanda kutip.

Contoh:

Berbicara mengenai Sumber Daya Manusia yang merupakan aset perusahaan yang sangat berharga, yang meliputi kegiatan mengelola karyawan, kebijakan dan praktek yang dapat digunakan perusahaan sekarang dan kegiatan-kegiatan mengelola kekuatan-kekuatan perubahan (seperti

teknologi, restrukturisasi bisnis, masalah hukum serta sosial dan sebagainya) yang harus ditelaah organisasi supaya dapat memposisikan dirinya dalam menghadapi abad 21 (Schuler dan Jackson, 2003)

Dari contoh-contoh di atas, dapat diperhatikan bahwa syarat untuk membuat kutipan tak langsung antara lain kutipan itu diintegrasikan dengan teks, kutipan tidak diapit oleh tanda kutip, dan sesudah kutipan selesai dalam tanda kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman tempat terdapat kutipan tersebut.

Seringkali kita temukan dalam karya tulis ilmiah, penulis mengutip dari sumber kedua, dengan mencantumkan kata “dalam”, alasannya penulis tidak menemukan tulisan aslinya. Sebaiknya hal tersebut dihindari, usahakan mencari sumber tulisan asli (utama) tersebut terlebih dahulu.

## Penulisan Daftar Pustaka

Banyak model atau tata cara penulisan daftar pustaka. Dalam pedoman ini komponen yang harus ditulis dalam daftar pustaka ialah nama penulis (nama keluarga diletakkan di depan dan tanpa gelar), tahun penerbitan yang diletakkan dalam kurung, judul sumber pustaka (cetak miring), kota tempat penerbit dan nama penerbit.

Baris pertama tiap pustaka ditulis pada margin kiri dan baris berikutnya ditulis menjorok ke dalam enam ketukan dari margin kiri. Jarak baris daftar pustaka adalah satu spasi sedangkan jarak sumber pustaka dengan sumber pustaka lainnya dua spasi.

Cara penulisan daftar pustaka dapat dibedakan menurut sumber yang digunakan.

### 1) Jurnal dan Majalah Ilmiah

Jika jurnal sebagai sumber pustakanya maka harus ditulis nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis di antara dua tanda petik), **nama jurnal** (cetak miring), tempat penerbit, nomor edisi.

### Contoh:

Assauri, Sofyan. (2010). Memantapkan Strategi Korporasi yang Berwawasan Pertumbuhan. *Manajemen Usahawan Indonesia*, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. Jakarta. No. 06/TH.XXXIX 2010. Hal 20-30.

Zeithamal, Valerie A. Parasuraman dan Leonard L Barry. (1988). "Communication and Control Process in the Delivery of Service Quality". *Journal of Marketing*, American Marketing association, April, 1988.

Festing. M., Eidems. J., Royer. S. (2007). "Strategic Issues and Local Contraints in Transnational Compensation Strategis: An Analysis of Cultural Institutional and Political Influence". *European Management Journal*. Vol. 25. No. 2, pp. 118-131, 2007.

## 2) Surat Kabar (Koran)

Urutan penulisannya ialah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis di antara dua tanda petik), nama surat kabar (cetak miring), waktu penerbitan dan kota tempat penerbit.

### **Contoh:**

Nn (2010). "Korupsi Datangkan Laknat Ilahi". *Harian Bangka Pos*, 28 Oktober 2010, Bangka Belitung.

Nn (2007). "Hari Listrik Nasional 2010: PLN Layani Satu Juta daftar Tunggu". *Harian Bangka Pos*, 28 Oktober 2010, Bangka Belitung.

## 3) Buku

Penulisan daftar pustaka jika sumbernya berbentuk buku adalah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul buku (cetak miring), kota tempat penerbit. Antara komponen dipisahkan dengan tanda titik kecuali nama kota dan penerbit yang dipisahkan dengan titik dua.

Jika penulisnya terdiri dari dua orang maka keduanya harus dituliskan yang didahului dengan nama keluarga, tetapi jika penulisnya lebih dari dua orang maka hanya nama keluarga dari penulis pertama yang ditulis dan diikuti dengan *et .al.*,

Jika seorang penulis memiliki lebih dari satu pustaka yang dikutip, penulisan nama hanya pada pustaka pertama sedangkan berikutnya cukup dengan menarik garis sepanjang nama tersebut. Untuk tahun penerbitan yang sama harus dibedakan dengan menambah a, b dan seterusnya setelah tahun penerbitan.

### **Contoh:**

Basu, R. and Wright, J.N. (2007). *Total Supply Chain Management* . Elsevier, Oxford.

- H. Poister, Theodore. (2003). *Measuring Performance in Public and Nonprofit Organizations*. USA: Jossey-Bass.
- Boynton, W.C., Johnson, R.N., & Kell, W.G. (2007). *Modern Auditing*. Seventh Edition. John Wiley & Sons Inc.
- Atmaja, Lukas Setia. (2008). *Teori dan Praktik Manajemen Keuangan*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Azwar, Saifuddin. (2005a). *Penyusunan Skala Psikologi* (edisi VII). Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- ..... (2005b). *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar

#### 4) Pustaka yang Tidak Dipublikasikan

Pustaka yang tidak dipublikasikan seperti skripsi, tesis ataupun disertai jika dijadikan sumber pustaka maka penulisannya adalah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul pustaka (cetak miring), jenis pustaka dan lembaga, serta keterangan tidak dipublikasikan.

Jika sumber pustaka berupa makalah, penulisannya adalah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul makalah (diapit tanda petik), nama kegiatan dimana makalah diperuntukkan, kota tempat kegiatan.

#### Contoh:

Saputri, Ade Irma. (2010). *Analisa Kontribusi Sektor Pertambangan Terhadap Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Bangka Tengah*. Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung. Bangka Belitung. Tidak Dipublikasikan.

Mutiara, Ayu (2010). *Pengaruh Rasio Keuangan Terhadap Return Saham Perusahaan Manufaktur Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia*. Skripsi S1, Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung. Bangka Belitung. Tidak Dipublikasikan.

#### 5) Undang-Undang atau Peraturan/terbitan pemerintah

Bahan pustaka seperti undang-undang, peraturan pemerintah atau terbitan pemerintah lainnya yang dijadikan referensi dalam penulisan karya ilmiah dapat ditulis sebagai berikut:

#### Contoh:

Departemen Kesehatan Republik Indonesia. (2006). *Pedoman Pelaksanaan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan masyarakat Miskin (ASKESKIN) 2006*.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2006 Tentang  
Badan Pemeriksa Keuangan  
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010  
Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.  
Badan Pusat Statistik. (2010). Bangka Belitung dalam Angka 2010.

#### 6) Internet

Perkembangan teknologi informasi telah membawa pada perubahan besar dalam penulisan karya ilmiah, banyak sekali bahan pustaka yang tersedia baik dalam bentuk pernyataan, pemikiran dalam bentuk blog, website, tulisan, situs jejaring social, buku elektronik dan lain sebagainya.

Bahan pustaka yang diperoleh dari internet dapat ditulis dengan mengurutkan nama penulis, tahun penulisan (dalam tanda kurung), judul tulisan (cetak miring), alamat website, waktu mengakses bahan tersebut. Jika bahan pustaka merupakan bagian dari kumpulan beberapa tulisan atau folder/bagian website, penulisannya adalah nama penulis, tahun penulisan (dalam tanda kurung), judul tulisan (dalam tanda petik), judul kelompok dimana tulisan tersebut disajikan (cetak miring), alamat website dan waktu mengakses bahan tersebut (dalam tanda kurung).

#### Contoh:

- Apriyono, Andri. 2007. *Manajemen Keuangan-Modal Kerja*, (<http://ilmumanajemen.wordpress.com/2007/08/08/modal-kerja/>, diakses 10 Maret 2010)
- CIC. (2004). *Indonesian Internet Statistics*. (<http://www.insan.co.id>. Diakses 20 Januari 2006).
- Danfar. 2009. *Definisi/ Pengertian Persediaan (Inventory)*. (<http://dansite.wordpress.com/2009/03/31/pengertian-persediaaninventory/>, diakses 27 Oktober 2010)
- Helmi, Syafrizal. 2009. *Perencanaan dan Pengendalian Persediaan*. (<http://shelmi.wordpress.com/2009/05/05/jenis-jenis-persediaan/>, diakses 27 Oktober 2010).
- Proyogo P. Harto dan Evi Ratnasari. (2007). "*Membedah Kiat Bisnis Keluarga*". *Strategi dan Inovasi*. (<http://www.wartaekonomi.com>. Diakses 05 Juli 2007).
- Sevdik, A. B. dan Akman, V. (2002). *Internet in the Lives of Turkish Women, First Monday: Peer-Reviewed Journal on The Internet*, 7 (3), ([http://firstmonday.org/issues/issue7\\_3/sevdik/index.html](http://firstmonday.org/issues/issue7_3/sevdik/index.html). Diakses 5 Maret 2006).

1. Jarak antara tiap pustaka 2 (dua) spasi sedangkan jarak antara kalimat dalam suatu pustaka 1 (satu) spasi.



2. Penulisan baris kedua dan selanjutnya dari tiap pustaka hendaknya menjorok ke dalam 5 (lima) ketuk.

# LAMPIRAN

**Contoh Halaman Cover Usulan Penelitian**

**PENGARUH RASIO KEUANGAN TERHADAP RETURN SAHAM  
PERUSAHAAN MANUFAKTUR YANG TERDAFTAR DI BURSA  
EFEK INDONESIA**

} 14 pt

**Usulan Penelitian**

} 12 pt



**Diajukan Oleh:**

} 12 pt

**AYU MUTIARA  
(NIM. 3010611009)**

} 14 pt

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2018**

} 14 pt

## Contoh Lembar Persetujuan Usulan Penelitian



**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**JURUSAN AKUNTANSI**

### LEMBAR PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN

Nama : Ayu Mutiara  
NIM : 301 06 11 009  
Jurusan : Akuntansi  
Judul Usulan Penelitian : Pengaruh Rasio Keuangan Terhadap *Return* Saham  
Perusahaan Manufaktur yang Terdaftar di Bursa Efek  
Indonesia

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

Darus Altin, SE., MMSI  
NIP.198010132012121002

Anggraeni Yunita, SE, M.Si  
NIP.198001212014042001

Balunijuk, 01 Maret 2017

Ketua Jurusan Akuntansi

Karmawan, SE., M.Sc  
NP.507706003

**Contoh Halaman Cover Skripsi Jurusan Akuntansi**

**PENGARUH RASIO KEUANGAN TERHADAP RETURN SAHAM  
PERUSAHAAN MANUFAKTUR YANG TERDAFTAR  
DI BURSA EFEK INDONESIA**

14 pt,  
spasi1

**SKRIPSI** } 12 pt



**Diajukan Oleh:** } 12

**AYU MUTIARA  
(NIM. 3010611009)** } 14 pt

**Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Prasyarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi** } 12 pt

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2018** } 14 pt

## Contoh Lembar Persetujuan Skripsi Jurusan Akuntansi



**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

### **LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama : Ayu Mutiara

NIM : 301 06 11 009

Program Studi : Akuntansi

Judul Skripsi : Pengaruh Rasio Keuangan Terhadap *Return* Saham Perusahaan  
Manufaktur yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

Darus Altin, SE., MMSI  
NIP.198010132012121002

Anggraeni Yunita, SE, M.Si  
NIP.198001212014042001

Balunujuk, 01 Maret 2017

Ketua Jurusan Akuntansi

Karmawan, SE, M.Sc  
NP.507706003

Contoh Pengesahan Skripsi Jurusan Akuntansi

**PENGESAHAN SKRIPSI**

**SKRIPSI BERJUDUL**

**PENGARUH RASIO KEUANGAN TERHADAP *RETURN* SAHAM PERUSAHAAN  
MANUFAKTUR YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA**

Yang dipersiapkan dan disusun Oleh: **AYU MUTIARA**

Nomor Induk Mahasiswa: **3010611009**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Pada tanggal 2 September 2018, dan

**Susunan Dewan Penguji :**

(Ketua Tim Penguji/ Penguji I)

**Suhaidar, SE, M.Si**  
NP. 506406001

(Penguji III/ Pembimbing I)

**Anggraeni Yunita, SE., M.Si**  
NIP.198001212014042001

(Sekretaris/ Penguji II)

**Erita Rosalina, SE., M.Si**  
NIP.19840507201404200

(Penguji IV/Pembimbing II)

**Darus Altin, SE., MSI**  
NIP.198010132012121002

**Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana  
Ekonomi pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Bangka Belitung**

Balun Ijuk, 2 September 2018

Dekan,

**Dr. Reniati, S.E., M.Si.**  
NP.507206007

Ketua Jurusan Akuntansi

**Karmawan, S.E., M.Sc**  
NP.507706003

## Contoh Kata Pengantar Jurusan Akuntansi

### KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan rasa puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas segala rahmat dan karunia-Nya jualah akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini, untuk memenuhi syarat guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Program Studi Akuntansi Universitas Bangka Belitung.

Skripsi ini berjudul "**Pengaruh Rasio Keuangan Terhadap *Return Saham* Perusahaan Manufaktur yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia**", dengan menyadari segala ketebatasan atas kemampuan dan ilmu pengetahuan yang penulis miliki, maka dalam penyusunan skripsi ini juga tidak terlepas dari kekurangan-kekurangan, baik itu dalam isi/materi atau susunan kalimatnya, untuk itu penulis mohon dimaklumi atas kekurangan-kekurangan tersebut, serta segala saran dan kritik maupun masukan lainnya dari semua pihak akan penulis terima dengan senang hati demi perbaikan skripsi ini kearah yang lebih sempurna.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih serta penghargaan yang sebesar-sebesarnya kepada semua pihak yang telah membantu serta membimbing penulis, sehingga penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan tepat waktu, yaitu :

1. Rektor Universitas Bangka Belitung
2. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung,
3. Para Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung
4. Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Bangka Belitung sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Utama yang telah berkenan menyediakan waktu serta untuk membimbing serta mengarahkan dalam penyusunan skripsi ini
5. Dosen Pembimbing Pendamping yang telah berkenan menyediakan waktu serta untuk membimbing serta mengarahkan dalam penyusunan skripsi ini,
6. Dosen dan staf pengajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung, khususnya pada program studi akuntansi yang telah membuka pikiran dan wawasan keilmuan kami.
7. Keluarga tercinta, orang tua terutama ibunda, adik serta kakak-kakak yang telah memberikan motivasi dan doanya sehingga skripsi ini terselesaikan dengan baik,



8. Sahabat-sahabat baikku, teman-teman tempat berbagi curahan hati, dan teman-teman sekelas yang telah memberikan motivasi dan semangat serta doa dan pengertiannya kepada penulis.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan dapat menambah khasanah pengetahuan kita dan semoga Universitas Bangka Belitung ini dapat tumbuh dan berkembang sesuai dengan perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan sehingga dapat memberikan kebanggaan tersendiri bagi Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, terutama bagi generasi yang akan datang.

Balunijuk, September 2016

Penulis,

**Ayu Mutiara**

## Contoh Daftar Isi

### DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Batasan Masalah .....	7
1.4 Tujuan Penelitian .....	8
1.5 Manfaat Penelitian .....	8
1.6 Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB I LANDASAN TEORI</b> .....	<b>11</b>
2.1 Laporan Keuangan .....	11
2.1.1 Pengertian Laporan Keuangan .....	11
2.1.2 Analisis Laporan Keuangan .....	12
2.2 Analisis Rasio Keuangan .....	14
2.2.1 Pengertian Rasio Keuangan.....	14
2.2.2 Tujuan Analisis Rasio Keuangan.....	15
2.2.3 Jenis-jenis Rasio keuangan.....	16
2.2.4 Rasio Keuangan Bagi Investor .....	23
2.3 Pasar Modal .....	24

2.3.1 Pengertian Pasar Modal .....	24
2.3.2 Peranan Pasar Modal .....	25
2.3.3 Jenis-jenis Pasar Modal.....	26
2.3.4 Instrumen Pasar Modal .....	28
2.4 Pasar Modal Indonesia .....	29
2.5 Saham .....	31
2.5.1 Pengertian Saham .....	31
2.5.2 Jenis-jenis Saham .....	32
2.5.3 Manfaat Membeli Saham .....	34
2.5.4 Risiko Investasi Saham .....	35
2.6 Pendekatan Penilaian Saham.....	37
2.7 <i>Return</i> Saham .....	40
2.8 Hasil Penelitian Terdahulu .....	43
2.9 Rasio yang Memengaruhi <i>Return</i> Saham .....	45
2.10 Rerangka Pemikiran .....	49
2.11 Hipotesis .....	52
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>53</b>
3.1 Pendekatan Penelitian .....	53
3.2 Populasi dan Sampel .....	53
3.3 Teknik Pengumpulan Data .....	57
3.3.1 Jenis Data .....	57
3.3.2 Metoda Pengumpulan Data .....	57
3.4 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel .....	58
3.5 Analisis Data .....	60
3.5.1 Uji Asumsi Klasik .....	60
3.5.2 Teknik Analisis Data .....	65
3.5.3 Koefisien Determinasi .....	65
3.5.4 Uji Hipotesis .....	66
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>69</b>
4.1 Hasil Penelitian .....	69
4.1.1 Deskripsi Populasi Penelitian .....	69
4.1.1.1 Profil Singkat BEI .....	68

4.1.1.2 Populasi Penelitian .....	70
4.1.2 Deskripsi Sampel Penelitian .....	71
4.1.3 Deskripsi Variabel Penelitian .....	72
4.1.4 Deskripsi Data Penelitian .....	92
4.1.5 Hasil Analisis Data .....	94
4.1.5.1 Uji Asumsi Klasik .....	94
4.1.5.2 Hasil Analisis Regresi.....	102
4.1.5.3 Koefesien Determinasi .....	107
4.1.5.4 Pengujian Hipotesis .....	108
4.2 Pembahasan .....	117
4.3 Implikasi Penelitian .....	131
4.4 Keterbatasan Penelitian.....	136
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>138</b>
5.1 Kesimpulan .....	138
5.2 Saran .....	139
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>141</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>143</b>

## Contoh Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Daftar Indikator dan Bobot Aspek Keuangan .....	22
Tabel IV.1	Data Penelitian (Neraca) .....	64
Tabel IV.2	Data Penelitian (Laporan Rugi Laba) .....	65
Tabel IV.3	Return On Equity (ROE).....	66
Tabel IV.4	Daftar Skor Penilaian ROE .....	66
Tabel IV.5	Return On Investment (ROI) .....	68
Tabel IV.6	Daftar Skor Penilaian ROI .....	68
Tabel IV.7	Cash Ratio (CAR).....	69
Tabel IV.8	Daftar Skor Penilaian CAR .....	70
Tabel IV.9	Current Ratio .....	71
Tabel IV.10	Daftar Skor Penilaian Current Ratio .....	72
Tabel IV.11	Collection Period (COP) .....	73
Tabel IV.12	Daftar Skor Penilaian COP .....	74
Tabel IV.13	Perputaran Persediaan (ITO/PP) .....	75
Tabel IV.14	Daftar Skor Penilaian ITO/PP .....	76

## Contoh Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Struktur Organisasi PT Timah Tbk.....	43
Gambar IV.1 Diagram Return On Equity (ROE) .....	67
Gambar IV.2 Diagram Return On Investment (ROI). .....	68
Gambar IV.3 Diagram Cash Ratio .....	70
Gambar IV.4 Diagram Current Ratio .....	72
Gambar IV.5 Diagram Collection Period (COP) .....	74
Gambar IV.6 Diagram Perputaran Persediaan (PP/ITO) .....	76
Gambar IV.7 Diagram Perputaran Total Asset .....	78
Gambar IV.8 Diagram TMS terhadap TA .....	80

## Contoh Pernyataan Keaslian Karya Tulis Skripsi Program Studi Akuntansi

### PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS SKRIPSI

“Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi yang berjudul **“Pengaruh Rasio Keuangan Terhadap Return Saham Perusahaan Manufaktur yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia”** ini, tidak terdapat karya sebelumnya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam referensi dan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman atau sanksi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku”.

Balunijuk, September 2018  
Penulis,

**Ayu Mutiara**

## Contoh Abstract Program Studi Akuntansi

### **ABSTRACT**

**Ayu Mutiara. 301 06 11 009. 2010. *The Influence of Financial Ratios to Stock Return of Manufacturing Firms Which Listing on Indonesia Stock Exchange. 161+xi Pages.***

*Stock return is the factor that encouraged an investor to invest the fund in capital market. One of the factor that affected rate of return is the firm fundamental condition for some periods. The changes of financial performance will affect stock price. Investor can do fundamental analysis with financial ratios to predict how much return that will be reached. This research use some financial ratios such as NPM, ROA, DER, CFTA, CR, EPS, and PER.*

*The purpose of this research is to know the influence of financial ratios (NPM, ROA, DER, CFTA, CR, EPS, PER) to stock return of manufacturing firms that are listed on Indonesia Stock Exchange. In this research, sample firms were drawn using a purposive sampling by some criterias to get the sample. From the sampling process can be reached 35 manufacturing firms which listing on Indonesia Stock Exchange in 2004-2008 that will be sampled.*

*The method in collecting data is documentation which mainly collected from Indonesia Stock Exchange (IDX) dan Indonesia Capital Market Directory (ICMD) 2006-2008. The statistic method which is used to test on the research hypothesis is multiple regression linear method by using EViews 5.0.*

*The result of this analysis indicates that simultaneously all independent variables (NPM, ROA, DER, CFTA, CR, EPS, PER) have a positive and significant effect to dependent variable (stock return). Partially NPM, DER, CFTA, and EPS variables have positive and significant effect to stock return. Current Ratio (CR) has significant effect, but negative to stock return. Return on Asset (ROA) doesn't has effect to stock return. The next research should use the other fundamental factors to predict stock return in order to get difference from this research and can know the other factors that related with stock return. Besides that, the next research can consider the condition of financial crisis in America (2008) and makes longer observation period. Investors are suggested to include financial ratios having influence to stock return in making investment decisions.*

**Keywords** : financial ratios, stock return, manufacturing firms, Indonesia Stock Exchange



## Contoh Halaman Motto dan Persembahan Jurusan

### MOTTO DAN PERSEMBAHAN

#### MOTTO

- a. “Semoga jalan keluar terbuka, semoga kita bisa mengobati jiwa kita dengan doa. Janganlah engkau berputus asa manakala kecemasan yang menggenggam jiwa menimpa Saat paling dekat dengan jalan keluar adalah ketika telah terbentur putus asa (Ali Bin Abi Talib).”
- b. “Keikhlasan melakukan suatu hal untuk orang tua dapat mendatangkan keselamatan dan kebahagiaan hidup.”
- c. “Sungguh, bersama kesukaran itu pasti ada kemudahan. Oleh karena itu, jika kamu telah selesai dari suatu tugas, kerjakan tugas lain dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu memohon dan mengharap (QS. Al-Insyirah:6-8).”
- d. “*You must can, if you think you can.*”

#### PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan dengan segenap rasa kepada:

1. Ayah dan Ibu tercinta atas semua dukungan, pengorbanan baik moral ataupun materil dan doa yang tulus dan tanpa pamrih untuk keberhasilan penulis. Harapanmu adalah pendorong langkahku.
2. Kedua adikku tersayang Dea Permata dan Eri Anugrah yang selalu memberi semangat dan motivasi kepada penulis agar cepat menyelesaikan skripsi.
3. Seseorang yang telah memberikan dukungan, spirit, nasehat serta doanya kepada penulis yang tidak bisa penulis sebutkan.
4. Almamaterku tercinta, Universitas Bangka Belitung.

## Contoh Daftar Riwayat Hidup

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ayu Mutiara  
Tempat, Tanggal Lahir : Terentang III, 01 November 1988  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Pendidikan Terakhir : S1 (Sarjana Ekonomi)  
Alamat : Jln. Kampung Melayu No. 298, RT 02/RW 01  
Kelurahan Bukit Merapin, Kecamatan Gerunggang,  
Pangkalpinang  
Telp/HP:....  
Email:

#### Pendidikan Formal

- a. 2006 – 2010 : UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
(Fakultas Ekonomi, Program Studi Akuntansi),  
PANGKALPINANG
- b. 2003 – 2006 : SMA Negeri 1 Koba
- c. 2000 – 2003 : SMP Negeri 1 Koba
- d. 1994 – 2000 : SD Negeri10 Koba

**Contoh Halaman Pembatas Bab**



*Dicetak di atas kertas berwarna kuning, dengan ukuran proporsional*

## Contoh Lampiran Hasil

### Lampiran 4 Data Observasi yang *Outlier*

#### Casewise Diagnostics<sup>a</sup>

Case Number	Std. Residual	RETURN	Predicted Value	Residual
99	7.968	9.09	0.3921	8.69793
134	4.853	7.67	2.3727	5.29727
152	4.208	5.15	0.5563	4.59367
46	5.115	3.26	0.1174	3.14258
137	4.651	3.38	0.5225	2.85753
141	3.737	2.41	0.1139	2.29605
172	3.478	2.33	0.1929	2.13715
60	3.607	1.77	0.1437	1.62628
158	3.293	1.61	0.1253	1.48466
124	6.037	2.77	0.140879	2.629121
165	3.166	2.33	0.2515	2.0785
138	-3.073	-0.85	0.333583	-1.18358

a. Dependent Variable: RETURN

Sumber: Data Sekunder yang Diolah

### Lampiran 6 Uji *Jarque-Bera* NPM

	Skewness	Kurtosis	Jarque-Bera	Probability		Skewness	Kurtosis	Jarque-Bera	Probability
NPM_AKKU	1.441809	3.164953	1.738014	0.419368	NPM_KICI	-0.558884	1.834041	0.543513	0.76204
NPM_AMFG	1.379338	3.087936	1.587088	0.452239	NPM_KLBF	-0.343622	1.846939	0.375386	0.828869
NPM_AQUA	-0.25612	1.27551	0.67422	0.71383	NPM_LION	1.218121	2.846021	1.241455	0.537553
NPM_ARGO	1.456547	3.186785	1.77521	0.41164	NPM_LMSH	-0.692728	2.282129	0.507256	0.77598
NPM_ASGR	0	1.7	0.352083	0.838583	NPM_LTLS	0.370037	2.216942	0.241852	0.8861
NPM_AUTO	0.25612	1.27551	0.67422	0.71383	NPM_MERK	1.150049	2.66609	1.125406	0.569667
NPM_BATA	-1.039189	2.668775	0.922784	0.630405	NPM_MLIA	-1.242788	2.945665	1.287717	0.525262
NPM_BRPT	1.105124	2.664867	1.041148	0.594179	NPM_MLPL	0	2.5	0.052083	0.974294
NPM_DOID	0.060028	1.540414	0.446834	0.799781	NPM_MRAT	1.150049	2.66609	1.125406	0.569667
NPM_DPNS	0.254303	1.521693	0.509181	0.775234	NPM_POLY	1.263956	2.870097	1.334835	0.513032
NPM_FAST	-2.53E-16	1.25	0.638021	0.726868	NPM_RDTX	-0.51204	1.539816	0.662683	0.71796
NPM_GGRM	-1.02E-17	1.7	0.352083	0.838583	NPM_SAIK	1.437687	3.15788	1.727645	0.421548
NPM_HMSP	-0.343622	1.846939	0.375386	0.828869	NPM_SMCB	0.816511	2.294228	0.659349	0.719158
NPM_IKAI	0.867528	2.729167	0.642452	0.725259	NPM_SMGR	-0.155834	1.355346	0.583755	0.74686
NPM_INCI	0.296153	1.209184	0.741219	0.690314	NPM_SULI	0.869872	2.182531	0.769784	0.680524
NPM_INDF	8.22E-17	1.7	0.352083	0.838583	NPM_UNVR	-0.343622	1.846939	0.375386	0.828869
NPM_INTP	1.415795	3.146862	1.67489	0.432815	NPM_VOKS	0.408684	1.167889	0.838484	0.828869
NPM_KBLI	-1.442677	3.170982	1.740521	0.418842					

Sumber: Data Sekunder Diolah Dengan *EViews*

## Contoh Penulisan Tabel

**Tabel IV.15: Hasil Uji Breusch-Godfrey**

Breusch-Godfrey Serial Correlation LM Test:				
F-statistic	1.327797	Probability	0.283115	
Obs*R-squared	3.360832	Probability	0.186296	
Test Equation:				
Dependent Variable: RESID				
Method: Least Squares				
Date: 07/08/10 Time: 15:04				
Presample missing value lagged residuals set to zero.				
Variable	Coefficient	Std. Error	t-Statistic	Prob.
C	0.009085	0.170538	0.053270	0.9579
NPM	-0.207646	0.879654	-0.236055	0.8153
ROA	0.115786	0.916617	0.126319	0.9005
DER	0.014321	0.082307	0.173998	0.8633
CFTA	-0.083523	1.165867	-0.071640	0.9435
CR	0.002852	0.010901	0.261627	0.7958
EPS	-9.62E-06	5.25E-05	-0.183203	0.8561
PER	-0.001584	0.003014	-0.525655	0.6038
RESID(-1)	-0.232417	0.206633	-1.124781	0.2714
RESID(-2)	-0.278192	0.199869	-1.391870	0.1762
R-squared	0.096024	Mean dependent var	-5.41E-17	
Adjusted R-squared	-0.229408	S.D. dependent var	0.306090	
S.E. of regression	0.339388	Akaike info criterion	0.911610	
Sum squared resid	2.879604	Schwarz criterion	1.355996	
Log likelihood	-5.953183	F-statistic	0.295066	
Durbin-Watson stat	2.015771	Prob(F-statistic)	0.969489	

Sumber: Data Sekunder yang Diolah

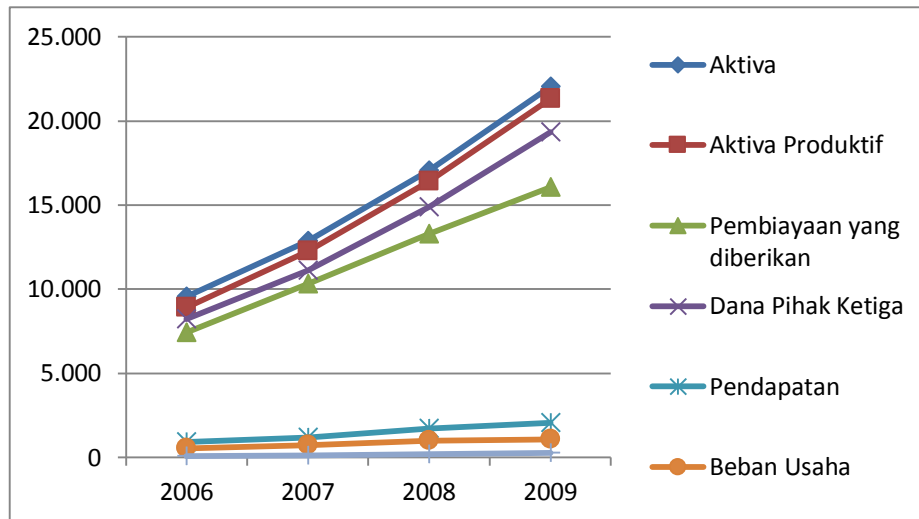
Tabel IV.16 Rata-rata perkembangan kinerja rasio keuangan Bank Syariah Mandiri dan Industri perbankan syariah nasional

Rasio	Rata-rata 2006-2009	
	Industri	BSM
CAR	12,00%	9,39%
ROA	1,63%	1,49%
ROE	33,21%	21,32%
FDR	98,00%	78,60%
BOPO	79,86%	78,70%

Sumber: Laporan Keuangan Bank Syariah Mandiri 2006-2009, data diolah, 2010

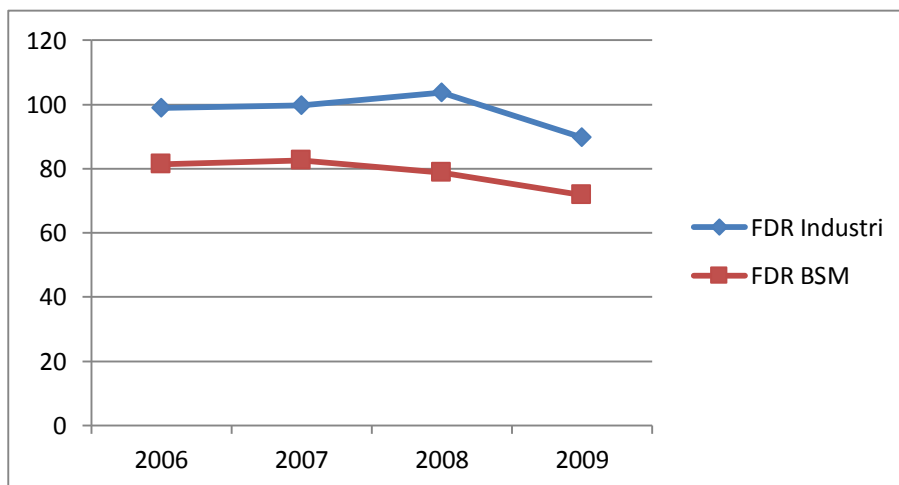
## Contoh Penulisan Grafik

Grafik IV.1: Data keuangan utama PT Bank Syariah Mandiri 2006-2009



Sumber: Laporan Keuangan Bank Syariah Mandiri 2006-2009, data diolah, 2018

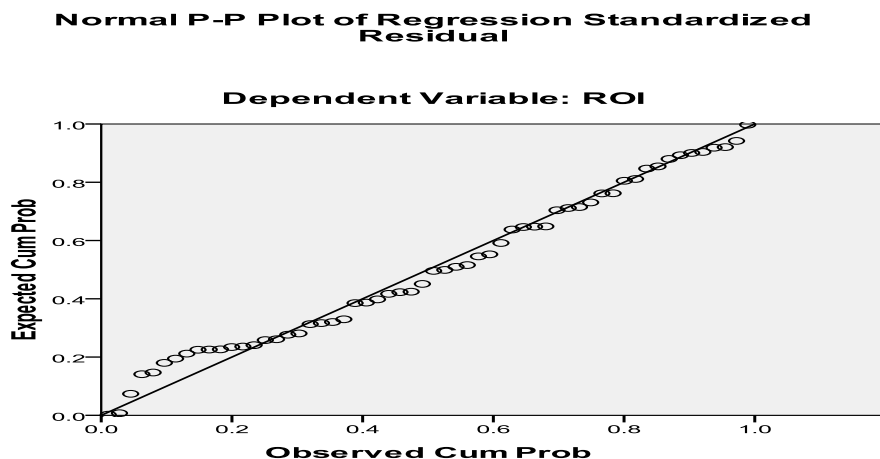
Grafik IV.7: Perkembangan *Finance to Deposit Ratio* Industri perbankan syariah nasional dan Bank Syariah Mandiri 2006-2009



Sumber: Laporan Keuangan Bank Syariah Mandiri 2006-2009, data diolah, 2018

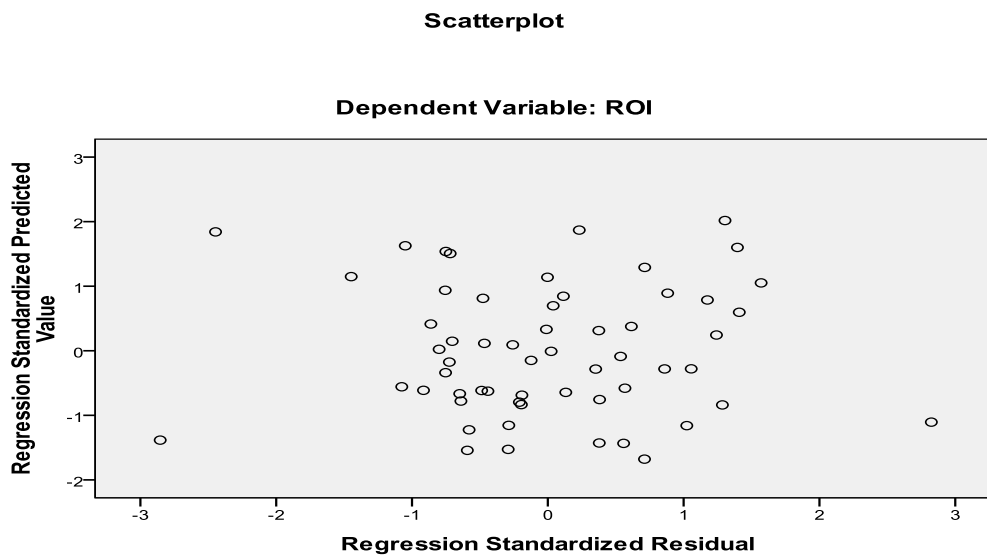
## Contoh Penulisan Gambar

**Gambar IV. 2 PP-Plot Perputaran Modal Kerja, Perputaran Persediaan dan Perputaran Piutang Terhadap *Return On Investment***



Sumber : Data diolah, 2010

**Gambar IV.3 Scatter Plot Perputaran Modal Kerja, Perputaran Persediaan dan Perputaran Piutang Terhadap *Return On Investment (ROI)***



Sumber : data diolah, 2018



## KARTU BIMBINGAN PROPOSAL/SKRIPSI

Foto 3 x 4

Nama Mahasiswa : ..... IPK : .....  
NIM : ..... Nama Pembimbing : .....  
Program Studi : ..... Mulai Skripsi : .....  
Angkatan : .....  
Konsentrasi Studi : .....  
Judul Proposal/Skripsi : .....

.....  
.....

No.	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Catatan :**

1. Kartu ini harus diisi saat bimbingan Skripsi



**PERMOHONAN PENGAJUAN  
UJIAN KOMPREHENSIF SKRIPSI**

Kepada Yth.  
Ketua Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Bangka Belitung  
di  
Balun Ijuk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Angkatan : .....  
Program Studi : .....  
Konsentrasi : .....  
IPK : .....  
Total SKS lulus : .....  
Alamat : .....  
: .....  
Telp./HP : ...../.....

Mengajukan Permohonan Pengajuan Ujian Komprehensif Skripsi dengan Judul:  
.....  
.....  
.....  
.....

Bersama ini saya lampirkan persyaratan administrasi (**terlampir**).

Demikian permohonan ini dibuat untuk dapat disetujui oleh Program Studi.

20.....  
Pangkalpinang, ..., .....,  
Pemohon  
(.....)

*Catatan : Data diisi dengan huruf KAPITAL  
\* Coret yang tidak Perlu*

**PERSETUJUAN UJIAN  
SKRIPSI DAN KOMPREHENSIF**

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Pendamping

.....  
NP.

.....  
NP.

Balun ijuk, ..... 20....  
Ketua Jurusan.....

.....  
NP/NIP.

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

**Alamat:  
Kompleks Kampus Terpadu  
Balunijuk, Merawang, Kabupaten Bangka  
Bangka Belitung, Indonesia**