

**Program Studi Ekonomi Fakultas Ekonomi Univeristas Bangka Belitung**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2017 / 2018**

**MATA KULIAH**

**PENGANTAR MANAJEMEN (EMA 202)**

**Dosen Pengampu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **NP / NIP** | **Paraf** |
| **Christianingrum, S.Pd., M.M** | **-** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG | | | Dosen Pengampu | : | Christianingrum, S.Pd., M.M |
| FAKULTAS | : | EKONOMI | Tahun Akademik | : | 2017/2018 |
| PROGRAM STUDI | : | EKONOMI | Revisi Ke - | : | ……. |

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTITAS MATA KULIAH** | | | | | |
| Mata Kuliah | : | Pengantar Manajemen | Kode Mata Kuliah | : | EMA 202 |
| Jumlah SKS | : | 3 sks (3 - 0) | Semester | : | IV |
| Prasyarat | : | - | | | |
| Deskripsi Mata Kuliah | : | Mata Kuliah Pengantar Manajemen merupakan matakuliah yang mempelajari mengenai teori, masalah Pengantar Manajemen | | | |
| Bahan Kajian Keilmuan | : | Bahan kajian keilmuan dalam matakuliah ini meliputi konsep dasar, pengembangan teori, pengaruh lingkungan, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengembangan organisasi, pengendalian. | | | |
| Pengalaman Pembelajaran | : | Mampu menganalisis masalah Manajemen organisasi dan mencari solusi sebagai bentuk pengelolaan dan pengendalian manajemen. | | | |
| Daftar Referensi | : | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE, 1995 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 dan Buku 2, 2003 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 dan Jilid 2, 1996 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN** | | |
| **Kode** | | **Unsur Capaian Pembelajaran** |
| Sikap (S) | : | 1. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 2. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 3. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 5. Taat okum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 6. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 7. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang Pengantar Manajemen; 8. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. 9. Mengedepankan aspirasi, pengembangan kepedulian, dan pengembangan kapabilitas bersama dengan prinsip asah, asih, asuh. 10. Memiliki kemampuan menjadi sumber belajar |
| Keterampilan Umum (KU) | : | 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mampu mengambil keputusan secarat tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 4. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 6. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; |
| Pengetahuan (P) | : | Menguasai filosofi, konsep, prinsip, dan metode pembelajaran Pengantar Manajemen |
| Keterampilan Khusus (KK) | : | Mampu memahami konsep teori-teori dalam dasar Pengantar Manajemen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : | 1. Memahami filosofi, konsep, prinsip dan prosedur dalam Pengantar Manajemen 2. Membentuk sensitivitas serta kemampuan untuk menganalisis masalah Manajemen organisasi dan mengambil kebijakan untuk mengatasi masalah-masalah tersebut. |

**Untuk Mata KuliahTeori**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kemampuan Akhir** | **Materi Ajar** | **Model Pengajaran** | **Alokasi Waktu** | | **Penilaian** | | **Referensi** |
| **Di kelas** | **Di Luar Kelas** | **Indikator Capaian** | **Instrumen Penilaian / Bobot** |
| 1 | Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar Manajemen, Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen dan manajer, tingkatan manajemen, fungsi manajemen | Konsep Dasar Manajemen | Ceramah, tanya jawab dan diskusi (Collaborative dan problem based learning) | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 |
| 2 | Mahasiswa mampu memahami Sejarah Pemikiran dan perkembangan teori manajemen dari masa ke masa | Perkembangan Teori Manajemen | Ceramah, tanya jawab dan diskusi (Collaborative dan problem based learning) | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 |
| 3 | Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa lingkungan manajemen | Pengaruh Lingkungan | Ceramah, tanya jawab dan diskusi (Collaborative dan problem based learning) | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 |
| 4 | Mahasiswa mampu memahami fungsi mnajemen Perencanaan : Proses Perencanaan dan Penetapan Tujuan Organisasi | Perencanaan : Proses Perencanaan dan Penetapan Tujuan Organisasi | Ceramah, tanya jawab dan diskusi (Collaborative dan problem based learning) | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 |
| 5 | Mahasiswa mampu memahami fungsi manajemen Perencanaan : Pembuatan Keputusan | Perencanaan : Pembuatan Keputusan | Collaborative , small group discussion, problem based learning | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 |
| 6 | Mahasiswa mampu memahami fungsi manajemen Pengorganisasian : Struktur Organisasi, Koordinasi dan Rentang manajemen | Pengorganisasian : Struktur Organisasi, Koordinasi dan Rentang manajemen | Collaborative , small group discussion, problem based learning | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 2 |
| 7 | Mampu merevies kembali semua materi yang telah diberikan | Test (Quiz) | Test (Quiz) | 60 Menit | 90 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 dan 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 dan 2 |
| **Ujian Tengah Semester (UTS)** | | | | | | | | |
| 8 | Mahasiswa mampu memahami fungsi manajemen Pengorganisasian :Distribusi Wewenang dan Manajemen SDM | Pengorganisasian :Distribusi Wewenang dan Manajemen SDM | Collaborative , small group discussion, problem based learning | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 2 |
| 9 | Mahasiswa mampu memahami Fungsi Manajemen Pengarahan dan Pengembangan Organisasi : Motivasi dan Komunikasi Organisasi | Pengarahan dan Pengembangan Organisasi : Motivasi dan Komunikasi Organisasi | Collaborative , small group discussion, problem based learning | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 2 |
| 10 | Mahasiswa mampu memahami fungsi manajemen Pengarahan dan Pengembangan Organisasi : kepemimpinan dan Manajemen Konflik | Pengarahan dan Pengembangan Organisasi : kepemimpinan dan Manajemen Konflik | Collaborative , small group discussion, problem based learning | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 2 |
| 11 | Mahasiswa mampu memahami fungsi manajemen Pengarahan dan Pengembangan Organisasi : Perubahan dan Pengembangan Organisasi | Pengarahan dan Pengembangan Organisasi : Perubahan dan Pengembangan Organisasi | Collaborative , small group discussion, problem based learning | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 2 |
| 12 | Mahasiswa mampu memahami fungsi Manajemen Pengendalian : Proses Pengendalian | Pengendalian : Proses Pengendalian | Collaborative , small group discussion, problem based learning  Presentasi | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 2 |
| 13 | Mahasiswa mampu memahami fungsi Manajemen Pengendalian yang Efektif | Pengendalian yang Efektif | Collaborative , small group discussion, problem based learning | 120 Menit | 30 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 2 |
| 14 | Mampu merevies kembali semua materi yang telah diberikan | Test (Quiz) | Test (Quiz) | 60 Menit | 90 Menit | Penguasaan Materi (Cognitive), Keterampilan (Phsycomotoric) Dan Sikap (Affective) | Keaktifan 70%, Tugas 20%, Sikap 10% | 1. Manajemen, T. Hani Handoko, BPFE 2. Management, Richard L. Draft, Buku 1 dan 2 3. Manajemen, James A.F. Stoner, dkk, Jilid 1 dan 2 |
| **Ujian Akhir Semester (UAS)** | | | | | | | | |

**PROSES PENILAIAN:**

( Sesuaikan dengan yang ada pada kurikulum bila teori dan praktek terpisah maka RPS dibuat terpisah)

1. **Penilaian Tatap Muka (Teori)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mental, Moral, Intelektual | : | 10% |
| Nilai Tugas | : | 20% |
| Nilai UTS | : | 30% |
| Nilai UAS | : | 40% |
| Total | : | 100 % |

Ket :

|  |  |
| --- | --- |
| \* | persentase setiap komponen tergantung pedoman penilaian yang tercantum didalam kurikulum masing-masing prodi, kecuali bobot mental, moral, dan in untuk perkuliahan dan praktikum sebesar 10%. |
| \*\* | untuk mata kuliah dengan praktikum dan disajikan pada semester yang sama, bobot nilai perkuliahan dan nilai praktikum sesuai dengan bobot SKS perkuliahan dan bobot SKS praktikum. Jika suatu mata kuliah tertulis 3 (2-1) berarti total perkuliahan dan praktikum 3 SKS terdiri atas 2 SKS perkuliahan dan 1 SKS praktikum |

1. **Pemberian Angka Nilai dan Angka Mutu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Huruf Mutu (HM)** | **Sebutan Mutu (SM)** | **Angka Nilai (AN)** | **Angka Mutu (AM)** |
| Mahasiswa di bawah tahun akademik 2012/2013 | | | |
| A | Sangat Baik | 85 < AN < 100 | 4 |
| B | Baik | 70 < AN < 85 | 3 |
| C | Cukup | 56 < AN < 70 | 2 |
| D | Kurang | 40 < AN < 56 | 1 |
| E | Gagal | AN < 40 | 0 |
| Mahasiswa di atas tahun akademik 2012/2013 | | | |
| A | Istimewa | 85 < AN < 100 | 4 |
| AB | Sangat Baik | 75 < AN < 85 | 3,5 |
| B | Baik | 70 < AN < 75 | 3 |
| BC | Cukup Baik | 60 < AN < 70 | 2,5 |
| C | Cukup | 56 < AN < 60 | 2 |
| D | Kurang | 40 < AN < 56 | 1 |
| E | Gagal | AN < 40 | 0 |

**Sumber: Peraturan Akademik UBB (2014)**

**HIRARKI PEMBELAJARAN**

Pengantar Manajemen

Manajemen Organisasi

Pengendalian yang efektif

Pengarahan dan pengembangan organisasi

Proses Pengendalian

Perencanaan

Pengorganisasian

Pengaruh lingkungan

Perkembangan teori

Konsep dasar manajemen

**Manajemen**

**KETERANGAN DESKRIPSI UNSUR** (digunakan sebagai petunjuk pengisian)

1. **Halaman Depan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Unsur/Elemen** | **Deskripsi** |
| 1 | Program Studi | Ditulis sesuai dengan yang tercantum dalam izin pembukaan/ program studi yang dikeluarkan oleh Kementerian |
| 2 | Dosen Pengampu | Ditulis disertai dengan gelar |
| 3 | Nama Mata Kuliah | Ditulis mata kuliah sesuai dengan yang tercantum pada peta kurikulm Prodi |
| 4 | Kode Mata Kuliah | Ditulis kode mata kuliah sesuai dengan yang tercantum pada peta kurikulum |
| 5 | Bobot (sks) | Ditulis dalam unit sks (satuan kredit semester, mencerminkan jumlah jam pembelajaran per semester atau per minggu yang terdiri dari tatap muka, pembelajaran mandiri, pembelajaran terstruktur dan praktikum (kalau ada) atau bentuk pembelajaran lainnya. Jumlah jam pembelajaran per semester atau per minggu sangat tergantung pada kedalaman dan keluassan capaian pembelajaran (CP), bahan kajian serta strategi dan metode pembelajaran. Pengertian 1 sks adalah proses pembelajaran selama 170 menit per minggu (dapat dalam bentuk kegiatan 50 menit tatap muka, 60 menit pembelajaran mandiri dan 60 menit pembelajaran terstruktur) atau 170 menit praktikum atau bentuk pembelajara lainnya  Contoh: 3 (2-1) berarti bobot matakuliah 3 SKS terdiri atas 2 SKS kuliah dan 1 SKS praktikum |
| 6 | Semester | Ditulis pada semester berapa dari total 8 semester (S1) mata kuliah tersebut ditawarkan |
| 7 | Bahan Kajian Keilmuan | Sebagai bagian dari kurikulum, bahan kajian keilmuan dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah dispakati forum program studi sejenis sebagai ciri bidang ilmu program studi tersebut. |
| 8 | Pengalaman Pembelajaran | Pengalaman belajar mahasiswa merupakan kegiatan belajar yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester |
| 9 | Daftar Referensi | Berisi buku acaun dan atau sumber belajar lain yang relevan yang digunakan dalam proses pembelajaran |
| 10 | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) | Meliputi unsur Sikap dan Keterampilan umum seperti tercantum dalam SN Dikti (Permenristek No 44 Tahun 2015) dengan menyesuaikan level KKNI. Sementara Pengetahuan dan Keterampilan Khusus ditentukan oleh Prodi. Untuk CPL ini tertuang didalam kurikulum masing-masing prodi |
| 11 | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | Merupakan hasil yang didapat oleh mahasiswa bila lulus. |

1. **Borang RPS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Unsur/Elemen** | **Deskripsi** |
| 1 | Kemampuan Akhir | Kemampuan akhir yang direncankan untuk tiap tahap pembelajaran, dirancang mampu berkontribusi pada pemenuhan CPL yang dibebankan pada mata kuliah. |
| 2 | Materi Ajar | Adalah modul pembelajaran dengan pokok dan sub-pokok bahasannya, disusun bertahap secara *logic- vertical*. Materi ajar yang disusun turunan dari Bahan Kajian Keilmuan.  Kedalaman dan keluasan ditentukan sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan. Materiajar untuk seluruh tahapan pembelajaran dapat disediakan secara elektronik (*e-modules*) atau diunggah secara *on-line* sehingga dapat dengan mudah diakses oleh mahasiswa. |
| 3 | Model Pengajaran | Cara pengajaran yang dilakukan, seperti perkuliahan tatap muka, ceramah, diskusi, dsb. |
| 4 | Alokasi Waktu | Dicantumkan total waktu (satuan menit) pada setiap tahapan pembelajaran. Jumlah menit yang dibutuhkan dalam pembelajaran per minggu mencerminkan bobot sks.  Contohnya untuk 3 sks (3 x 170 menit = 510 menit = 8.5 jam) dapat terdiri dari: Tatap muka 2 x 50 menit; pembelajaran mandiri 2 x 60 menit; pembelajaran/tugas terstruktur 2 x 60 menit; dan praktikum 170 menit. |
| 5 | Indikator Capaian | Indikator yang menunjukan pencapaian kemampuan yang diharapkan meliputi:   * penguasaan pengetahuan (*cognitive*) dapat mulai dari level remembering/understanding sampai dengan creating. * keterampilan (*phsycomotoric*) dapat mulai dari level imitation sampai dengan naturalization. * sikap (*affective*) dapat mula dari *receiving* sampai dengan *characterization*   Atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif: banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan). |
| 6 | Instrumen Penilaian | Instrument penilaian yang digunakan, seperti *Quiz* (*multiple choice*, T/F), *rubric holitik*, *rubric deskriptif*, dsb. |
| 7 | Bobot | Disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian kompetensi mata kuliah ini |
| 8 | Referensi | Referensi dalam bentuk buku acauan disandingkan materi ajar dengan menuliskan kode/nomor referensi yang digunakan beserta nomor halamannya. Hal ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen dalam interaksi pembelajaran, terutama untuk mata kuliah yang menggunakaan banyak referensi dan/atau sumber belajar lainnya |

**Lampiran Capaian Pembelajaran Lulusan**

**Sesuai Lampiran Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Stadar Nasional Pendidikan Tinggi**

1. SIKAP
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
3. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
5. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hokum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
12. KETERAMPILAN UMUM
13. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
14. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
15. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
16. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
17. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
18. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
19. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
20. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
21. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.